



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

31-май 23-ж. № 69

Бишкек ш.

**Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын
10-февралындагы № 85 токтому менен бекитилген Мамлекеттик
кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестрине киргизилген Кыргыз
Республикасынын Экономика жана коммерция министрлиги
тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн
стандарттарын бекитүү тууралуу**

Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлиги жана анын аймактык органдары тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатын жогорулатуу боюнча милдеттерди ишке ашыруу максатында, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 3-сентябрындагы № 603 “Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн типтүү стандарты жөнүндө” токтомунун 2-пунктуна, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө” токтому менен бекитилген мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына берилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарынын тизмесинин 2-пунктуна ылайык **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 10-февралындагы № 85 токтому менен бекитилген Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестрине киргизилген Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлиги тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн төмөнкү стандарттары бекитилсин:

1) Табыштамалар жана келишимдер боюнча шайкештиги милдеттүү ырасталууга жаткан, адамдардын өмүрү жана ден соолугу, жаныбарлар



жана өсүмдүктөр, айлана-чөйрө үчүн кооптуу тамак-аш продукциясын, эл керектөөчү товарларды, күйүүчү-майлоочу майларды, машина куруучу, электр-техникалык продукцияларды аныктоо үчүн лабораториялык изилдөөлөрдү жүргүзүү (Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмесинин) 5-главасынын 43-пункту) 1-тиркемеге ылайык;

2) Табыштамалар жана келишимдер боюнча тийиштүү түрдөгү документ берүү менен ченөө каражаттарын текшерүү жана калибрлөө (Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмесинин) 5-главасынын 44-пункту) 2-тиркемеге ылайык;

3) Кардарлардын табыштамасы боюнча белгиленген түрдөгү документ берүү менен ченөө каражаттарынын тибин бекитүү (Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмесинин) 5-главасынын 45-пункту) 3-тиркемеге ылайык.

2. Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр секторуна:

1) расмий жарыяланган күндөн тартып үч иш күндүн ичинде ушул буйруктун, Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн жиберсин;

2) ушул буйрук күчүнө кирген күндөн тартып үч иш күндүн ичинде ушул буйруктун Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясына маалымат үчүн жиберсин.

3. Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигине караштуу Стандартташтыруу жана метрология борборуна:

1) ушул буйрукту "Эркин-Тоо" гезитине жана Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерциялык министрлигинин, Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигине караштуу Стандартташтыруу жана метрология борборунун расмий веб-сайтарына расмий жарыялоону камсыздасын.

2) ушул буйруктун 1-пунктунда аталган кызматтарды көрсөтүү боюнча иштерди уюштурсун;

3) жогоруда аталган кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатын андан ары жакшыртуу жана оптималдаштыруу боюнча чараларды көрсүн.

4. Иш кагаздарын жүргүзүү жана аткарылышын контролдоо бөлүмү ушул буйрукту министрликтин мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү түзүмдүк, аймактык жана ведомстволук бөлүмдөрүнүн жетекчилерине жеткирсин.

5. Ушул буйруктун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министринин биринчи орун басары Ч.С. Сейитовго жүктөлсүн.

6. Ушул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып жети жумушчу күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых Министерством экономики и коммерции Кыргызской Республики, включенных в Единый реестр государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85

В целях реализации задач по повышению качества предоставления государственных услуг, оказываемых Министерством экономики и коммерции Кыргызской Республики, территориальными и подведомственными подразделениями, в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Кыргызской Республики «О Типовом стандарте государственных и муниципальных услуг» от 3 сентября 2012 года № 603, пунктом 2 списка отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики, делегируемых государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления, утвержденном постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115 приказываю:

1. Утвердить следующие стандарты государственных услуг, предоставляемые Министерством экономики и коммерции Кыргызской Республики включенные в Единый реестр государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85:

1) проведение лабораторных испытаний для выявления опасной для жизни и здоровья людей, животных и растений, окружающей среды пищевой продукции, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, машиностроительной, электротехнической продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, по заявкам и договорам (пункт 43 глава 5 Единого реестра (перечня) государственных услуг) согласно приложению 1;

2) поверка или калибровка средств измерений по заявкам и договорам, с выдачей документа соответствующей формы (пункт 44 глава 5 Единого реестра (перечня) государственных услуг), согласно приложению 2;

3) утверждение типа средств измерений по заявке клиентов, с выдачей документа установленной формы (пункт 45 глава 5 Единого реестра (перечня) государственных услуг), согласно приложению 3.

2. Сектору государственных и муниципальных услуг:

1) в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования, направить копии настоящего приказа в



Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

2) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа направить копию приказа в Администрацию Президента Кыргызской Республики для информации.

3. Центру по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики:

1) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в газете «Эркин-Тоо» и на официальных веб-сайтах Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики, Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики;

2) организовать работу по предоставлению услуг, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

3) принимать меры по дальнейшему улучшению качества и оптимизации предоставления вышеуказанных услуг.

4. Отделу контроля исполнения и делопроизводства довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных, территориального и подведомственных подразделений Министерства, оказывающих государственные услуги.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономики и коммерции Кыргызской Республики Ч.С. Сейитова.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи рабочих дней со дня официального опубликования.

Министр

Мадулдашылды:

Министрдин биринчи орун басары

Министрдин орун басары

Министрдин орун басары

Министрдин орун басары

Министрдин орун басары

Министрдин орун басары



Д.Дж. Амангельдиев


Ч.С. Сейитов

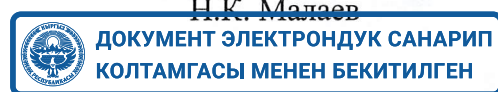

К.Ж. Абдрахманов


А.Д. Усенбекова


И.Э. Асылкулов


Ч.Д. Макешов


Н.К. Малаев



Укуктук колдоо жана экспертиза
башкармалыгынын начальниги

А.С. Айдаров

Техникалык жөнгө салуу
жана метрология
башкармалыгынын начальниги

Б.К. Шабданов

Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат
көрсөтүүлөр секторунун башчысы

Н.И. Новицкий

Иш кагаздарын жүргүзүү жана
аткарылышын контролдоо
бөлүмүнүн башчысы

С.А. Сыдыкова

Аткаруучу:

Мамлекеттик жана муниципалдык
кызмат көрсөтүүлөр секторунун
жетектөөчү адиси

Э.Ж. Женишканов

Тиркеме 1
Кыргыз Республикасынын Экономика
жана коммерция министрлигинин
2023-ж. “31” 05 № 69
буйругу менен бекитилген



Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты

“Табыштамалар жана келишимдер боюнча шайкештиги милдеттүү ырасталууга жаткан, адамдардын өмүрү жана ден соолугу, жаныбарлар жана өсүмдүктөр, айлана-чөйрө үчүн кооптуу тамак-аш продукциясын, эл керектөөчү товарларды, күйүүчү-майлоочу майларды, машина куруучу, электр-техникалык продукцияларды аныктоо үчүн лабораториялык изилдөөлөрдү жүргүзүү”

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 10-февралындагы № 85 токтому менен бекитилген Мамлекеттик органдар, алардын түзүмдүк бөлүмдөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмесинин) 5-главасынын 43-пункту

1. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы, ошондой эле аны көрсөтүү процессинде аткаруучунун аракеттерин кыскача баяндоо	Табыштамалар жана келишимдер боюнча шайкештиги милдеттүү ырасталууга жаткан, адамдардын өмүрү жана ден соолугу, жаныбарлар жана өсүмдүктөр, айлана-чөйрө үчүн кооптуу тамак-аш продукциясын, эл керектөөчү товарларды, күйүүчү-майлоочу майларды, машина куруучу, электр-техникалык продукцияларды аныктоо үчүн лабораториялык изилдөөлөрдү жүргүзүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү Бирдиктүү реестринин (тизмесинин) (5-глава 43-пункт)
2	Кызматтарды көрсөткөн	Техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты иштеп чыгуу жана ишке ашыруу функцияларын жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу аткаруу бийлигинин



	мамлекеттик органдын (мекеменин), жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (муниципалдык мекеменин) толук аталышы	органы (мындан ары - техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган). Техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын ведомстволук бөлүмчөсү жана анын аймактык чарбалык эсептеги бөлүмдөрү (мындан ары - стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук орган)
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Юридикалык жана жеке жактар
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негизи	– “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуунун негиздери жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Тамак-аш продукциясынын, эл керектөөчү товарлардын, күйүүчү-майлоочу материалдардын, машина куруу, электр техникалык продукциялардын коопсуздугу боюнча ЕАЭБдин Техникалык регламенттери. “Сыноо жана калибрлөө лабораторияларынын компетенттүүлүгүнө болгон жалпы талаптар” ИСО/МЭК 17025 эл аралык стандарты
5	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Лабораториялык сыноолордун протоколу
6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө күтүүнүн төмөнкүдөй шарттары каралат: – белгиленген санитардык-эпидемиологиялык ченемдерге, ошондой эле өрткө каршы коопсуздуктун талаптарына жооп берген жайда;



		<ul style="list-style-type: none"> – бардык мамлекеттик кызмат алуучулардын санитардык –гигиеналык жайларга (дааратканаларга, кир жуучу бөлмөлөргө) тоскоолдуксуз жетүүсү, ошондой эле майыптар үчүн пандустар жана кармагычтар менен жабдылуусу; – имаратта күтүү жайлары бар, жылытуу, телефон байланышына жана интернет тармагына кирүү мүмкүнчүлүгү бар; – келип түшкөн арызга ылайык кезектүүлүк принциби боюнча; – жарандардын жеңилдик берилген категориялары (Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучулары, ооруктун эмгекчилери жана аларга теңештирилген адамдар, майыптар), кош бойлуу аялдар кезексиз тейленет же эгерде бөлмөгө өз алдынча чыгуу мүмкүн болбосо, кызматкер арыздарды жана башка документтерди кабыл алуу үчүн аларга түшөт; – медициналык жана социалдык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыктары бар адамдар үчүн (угуу, көрүү жана таяныч-кыймыл тутуму боюнча майыптар, улгайган пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү алар үчүн түшүнүктүү жана жеткиликтүү түрдө жүргүзүлөт. <p>Жарандардын жеңилдетилген категорияларынын тизмеси маалыматтык такталарда, расмий сайтта жайгаштырылат жана өз убагында жаңыланат.</p> <p>Керектөөчүлөрдүн ыңгайлуулугу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн зарыл болгон документтердин тизмеси, юридикалык жана жеке жактардан арыздын үлгүлөрү же сертификаттоо боюнча органдардан сыноого жолдомо жана аларды толтуруу тартиби жөнүндө маалымат (үлгүлөрү) жайгаштырылат</p>
7	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	<p>Лабораториялык сыноолордун протоколдорун берүүдө:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү 5 жумушчу күндү түзөт; – 12-пунктка ылайык сыноого табыштаманы (арызды) жана продукциянын үлгүлөрүн электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу (www.portal.tunduk.kg) автоматтык түрдө кабыл алуу – 50 мүнөт; – өтүнмөнү карап чыгуу(арыз), продукциянын үлгүлөрүн сыноо - 1ден 5 жумушчу күнгө чейин.



		Кызматтын натыйжасын берүүгө чектелген убакыт-30 мүнөт
		2. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү
8	Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү мамлекеттик (керектүү маалыматтардын тизмеги), стандартташтыруу а жооптуу мамлекеттик орган жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо	Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты төмөндөгүдөн алса болот: – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органда: 720040, Бишкек ш., Панфилов, көч. 197; – иш убактысы: дүйшөмбү – жума 9:00дөн 18:00гө чейин, түшкү тыныгуу 12-30дан 13-30га чейин; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын веб-сайтында (www.nism.gov.kg); – электрондук кызматтардын мамлекеттик порталында (www.portal.tunduk.kg); – 1-кабаттагы маалымат стендинде; – жазуу жүзүндөгү суроо-талап боюнча (жазуу жүзүндөгү суроо-талапка жооп); – оозеки (телефон аркылуу, жекече); – электрондук почта аркылуу; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын коомдук кабылдамасында. төлөө үчүн эсеп-фактураларды жөнөтүү аркылуу
9	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү)	Көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалыматты жайылтуу төмөнкү жолдор аркылуу жүзөгө ашырылышы мүмкүн: – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын веб-сайтында; – электрондук кызматтардын мамлекеттик порталында (portal.tunduk.kg); – телефон жана жеке байланыш аркылуу оозеки байланыш; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын коомдук кабылдамасында; – электрондук почта аркылуу; – ар кандай гезиттер, радио, телекөрсөтүү аркылуу; – маалымат стенддеринде, брошюраларда, буклеттерде. Аймактык бөлүмдөрүнүн даректери, телефондору жана тизмеси стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын маалыматтык тактасында жана расмий сайтында (www.nism.gov.kg) жайгаштырылган



3. Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү

10	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	<p>Уюмдун кире беришинде уюмдун аталышы жазылган.</p> <p>Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин иш бөлмөлөрүнүн эшиктерине маалымат такталары орнотулган. Эл менен иштеген бардык кызматкерлердин фамилиясы, атын, атасынын атын жана ээлеген кызмат ордун көрсөтүүчү персоналдаштырылган такталары (төш белгилери) болот.</p> <p>Келгендер менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сактоого тийиш: сылык, ак көңүл, туура, сабырдуу, принципиалдуу, маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешинин пикирин угуп, анын позициясын түшүнө билүү, ошондой эле чечимдерди таразалап жана талашып.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функционалдык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген кесиптик жана этикалык нормаларды сакташат, кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбай, жарандарга карата этиканы, көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылат.</p> <p>Медициналык-социалдык себептер боюнча өзгөчө муктаждыктары бар адамдар менен баарлашуу, ошондой эле аларга кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүзөгө ашырылат</p>
11	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Алуучу жана ага көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалыматтар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык берилиши мүмкүн
12	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	<p>Керектүү документтер жана материалдар:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продукциянын конкреттүү текшерилүүчү көрсөткүчтөрүн жана сыноо ыкмаларын көрсөтүү менен белгиленген үлгүдөгү өтүнмө (арыз) (электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынын (portal.tunduk.kg) сайтында жана Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында (www.nism.gov.kg) жана маалыматтык стендде жайгаштырылган); – тышкы көрүнүшкө карата стандартташтыруу боюнча документтердин талаптарын сактоону жана сыноолорду жүргүзүү үчүн салмагы (көлөмү) боюнча жетиштүүлүктү камсыз кылуу



		<p>менен продукциянын үлгүлөрү.</p> <p>Документтерди берүү тартиби жана зарыл иш-аракеттери:</p> <ul style="list-style-type: none"> – белгиленген үлгүдөгү өтүнмө (арыз) берилгенден кийин (электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынын portal.tunduk.kg сайтында жана Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында www.nism.gov.kg жайгаштырылган), мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучу өтүнмөдө (арызда) көрсөтүлгөн продукциянын үлгүлөрүн Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органына берет; – өтүнмө (арыз) продукциянын үлгүлөрү Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органга берилгенден кийин каралат; – мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү продукциянын үлгүлөрүн алган күндөн тартып башталат;
		<ul style="list-style-type: none"> – продукциянын үлгүлөрү 5 жумушчу күндүн ичинде берилбеген учурда,, мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун арызы (арызы) жокко чыгарылат; – арыз ээси берген өтүнмөдө (арызда) көрсөтүлгөн продукциянын үлгүлөрүн кабыл алууда шайкеш келбегендиги аныкталган учурда, өтүнмө (арыз) арыз ээси тарабынан толуктап иштелип чыгууга жана кайра кароого тийиш же арызды кабыл алуудан баш тартылат. <p>Кызмат көрсөтүү максатында стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук орган арыз берүүчү жөнүндө маалыматты башка мамлекеттик органдардан жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын “Түндүк” ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү системасы аркылуу алууга укуктуу</p>
13	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	<p>Техникалык жөнгө салуу жана метрология боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилиги тарабынан монополияга каршы мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча бекитилген лабораториялык сыноонун наркы Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигине караштуу Стандартташтыруу жана метрология борборунун аймактык органдары тарабынан аткарылуучу жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн тарифтеринин преysкурантына ылайык белгиленет.</p> <p>Лабораториялык сыноо кызматтарынын баасы тууралуу маалыматты стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органына берүү үчүн арыз берүүчү тарабынан берилгенден кийин каралат.</p>



		метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтынан электрондук кызматтардын мамлекеттик порталында (www.portal.tunduk.kg) таанышса болот
14	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бул мамлекеттик кызматты алуучулар үчүн актуалдуулугу; – көрсөтүлгөн кызматтын стандартында баяндалган кызматтарды көрсөтүүнүн шарттарына жана шарттарына ылайык ишенимдүүлүк жана өз убагында болуусу; – арызда көрсөтүлгөн жана ушул стандарттын 7-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөттөргө ылайык мамлекеттик кызматтарды көрсөтүүнүн өз убагында болушу; – мамлекеттик кызматтарды көрсөтүүдө кызматкерлердин тууралыгы жана сылыктыгы, кызматкерлерге керектүү документтерди толтурууга көмөк көрсөтүү жана кызмат көрсөтүүнүн бардык жол-жобосу учурунда консультация берүү; – жынысы, расасы, тили, этностук таандыктыгы, дини, саясий же башка көз караштары, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; – жарандар стандартта көрсөтүлгөн документтердеги кызматты алууну талап кылууга жеткиликтүүлүк; – кызмат көрсөтүү шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга ылайык келиши: имаратка кирүү мүмкүнчүлүгү, коммуналдык-тиричиликтин болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык камсыздоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтар); – жеткиликтүү жерде арыз ээлеринин даттанууларынын жана сунуштарынын китебинин болушу; – кызмат көрсөтүү шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга ылайык келиши: имаратка кирүү мүмкүнчүлүгү, коммуналдык-тиричилик шарттарынын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу болгон кабыл алуу графиги, маалыматтык камсыздоонун (басма жана электрондук форматтар) болушу жана жеткиликтүүлүгү) – арыз ээлеринин даттанууларын кабыл алуу жана кароо тартиби жөнүндө маалымат стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын www.nism.gov.kg расмий сайтында жайгаштырылган



15	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн ыкмалары, аны электрондук форматта көрсөтүүнүн өзгөчөлүктөрү	<p>Кызмат көрсөтүү кызмат көрсөтүүлөрдү алууга арыздарды (арыздарды) кабыл алуу бөлүгүндө электрондук форматта электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы – (portal.tunduk.kg) аркылуу Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык, көрсөтүлөт.</p> <p>Эскертүү: кызмат көрсөтүүгө электрондук арыз жөнөтүү үчүн арыз ээси (www.portal.tunduk.kg) порталында каттоодон өтүшү керек.</p> <p>Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы – 3 (бар болгон веб-баракчада электрондук түрдө арызды толтуруу жана кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алуу функциясы бар)</p>
4. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	<p>Кызматтар көрсөтүүдөн төмөнкү себептер боюнча баш тартылышы мүмкүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ушул стандарттын 3 жана 12-пункттарында көрсөтүлгөн талаптарга ылайык келбеген учурда; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук орган лабораториялык сыноолорду жүргүзүү укугуна аккредитацияланбаса
17	Даттануу тартиби	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр талаптагыдай эмес көрсөтүлгөн учурда кызмат алуучу кызмат алган стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндө даттанууга укуктуу.</p> <p>Ошондой эле кызмат көрсөтүүгө байланыштуу талаш-тартыштар келип чыккан учурда кызмат алуучу белгиленген тартипте техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кайрылууга укуктуу. Мамлекеттик кызматты алуучунун атынан даттануу анын мыйзамдуу өкүлдөрү тарабынан берилиши мүмкүн.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилет жана анда кызматты алуучунун толук аты-жөнү, жашаган жеринин дареги, телефон номери, ошондой эле даттануунун маңызы, кызматты алуучунун колу жана датасы камтылууга тийиш.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.</p> <p>Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге нааразы болгон учурда, арыз ээси сот тартибинде</p>



		чечимге даттанууга укуктуу
18	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес же зарылчылыкка жараша үзгүлтүксүз каралып турушу керек

Тиркеме 2
Кыргыз Республикасынын Экономика
жана коммерция министрлигинин
2023-ж. “___” _____ №___
буйругу менен бекитилген

Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты
“Табыштамалар жана келишимдер боюнча тийиштүү түрдөгү документ берүү менен ченөө
каражаттарын текшерүү жана калибрлөө”
Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 10-февралындагы № 85 токтому менен бекитилген
Мамлекеттик органдар, алардын түзүмдүк бөлүмдөрү жана ведомстволук мекемелери
тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү
реестринин (тизмесинин) 5-главасынын 44-пункту

1. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы, ошондой эле аны көрсөтүү процессинде аткаруучунун аракеттерин кыскача баяндоо	Табыштамалар жана келишимдер боюнча тийиштүү түрдөгү документ берүү менен ченөө каражаттарын текшерүү жана калибрлөө - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмесинин) 5-главасынын 44-пункту
2	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын	Техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты иштеп чыгуу жана ишке ашыруу функцияларын жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу аткаруу бийлигинин органы (мындан ары - техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган).



	(мекеменин), жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (муниципалдык мекеменин) толук аталышы	Техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын ведомстволук бөлүмчөсү жана анын аймактык чарбалык эсептеги бөлүмдөрү (мындан ары - стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук орган)
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Юридикалык жана жеке жактар
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негизи	2020-жылдын 4-мартындагы № 23 Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын редакциясындагы “Өлчөө бирдейлигин камсыз кылуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; 2019-жылдын 2-сентябрындагы № 446 “Өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыз кылуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому; “Сыноо жана калибрлөө лабораторияларынын компетенциясына жалпы талаптар” ИСО/МЭК 17025 эл аралык стандарты, Кыргыз Республикасы Стандартташтыруу боюнча Эл аралык уюмдун (ISO) мүчө-корреспонденти жана Лабораторияларды аккредиттөө боюнча Эл аралык кооперациясынын (ILAC) толук укуктуу мүчөсү болуп саналат. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 18-февралындагы №86 “Кыргыз Республикасынын Баткен облусунун калкына мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө” токтому
5	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Калибрлөөдө: – өлчөөлөрдүн белгисиздигин кошо алганда, эл аралык стандарттагы ченөө каражатын калибрлөө жөнүндө сертификат. Текшерүүдө: – мамлекеттик стандартты текшерүү жөнүндө күбөлүк же текшерүү белгисинин изи же



		<p>паспорттогу белги. Текшерүүнүн натыйжасын каттоонун түрү жогоруда саналып өткөн үчөөнүн бири катары тандалат жана өлчөө каражатынын түрүнө жана тактыгына жараша болот;</p> <p>– өлчөө каражаты белгиленген талаптарга ылайык келбеген учурда- мамлекеттик үлгүнүн жараксыздыгы жөнүндө сертификат</p>
6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө төмөнкүдөй күтүү шарттары каралган:</p> <p>– белгиленген санитардык-эпидемиологиялык ченемдерге, ошондой эле өрт коопсуздугунун талаптарына жооп берген бөлмөдө;</p> <p>– майыптар үчүн пандустар жана кармагычтар менен жабдылган санитардык-гигиеналык жайларга (дааратканалар, жуунучу жайлар) бардык керектөөчүлөр үчүн тоскоолдуксуз кирүү мүмкүнчүлүгүнүн болушу;</p> <p>– бөлмөдө күтүү, жылытуу, телефон жана интернет бар;</p> <p>– келип түшкөн арызга ылайык кезектүүлүк принциби боюнча;</p> <p>– жарандардын жеңилдик берилген категориялары (Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучулары, ооруктун эмгекчилери жана аларга теңештирилген адамдар, майыптар), кош бойлуу аялдар кезексиз тейленет же эгерде бөлмөгө өз алдынча чыгуу мүмкүн болбосо, кызматкер арыздарды жана башка документтерди кабыл алуу үчүн аларга түшөт;</p> <p>– медициналык жана социалдык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыктары бар адамдар үчүн (угуу, көрүү жана таяныч-кыймыл тутуму боюнча майыптар, улгайган пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү алар үчүн түшүнүктүү жана жеткиликтүү түрдө жүргүзүлөт.</p> <p>Жарандардын жеңилдетилген категорияларынын тизмеси маалыматтык такталарда, расмий сайтта жайгаштырылат жана өз убагында жаңыланат.</p> <p>Керектөөчүлөрдүн ыңгайлуулугу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн зарыл болгон документтердин тизмеси, юридикалык жана жеке жактардан арыздын үлгүлөрү же сертификаттоо боюнча органдардан сыноого жолдомо жана аларды толтуруу тартиби жөнүндө маалымат (үлгүлөрү) жайгаштырылат</p>
7	Мамлекеттик	<p>Өлчөө каражаттарын калибрлөө боюнча кызматтарды көрсөтүү мөөнөтү</p>



<p>кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү</p>	<ul style="list-style-type: none"> – документтерди (билдирмелерди) жана өлчөө каражаттарын кабыл алуу мөөнөтү - 1 саат; – электрондук кызматтардын мамлекеттик порталы (portal.tunduk.kg) аркылуу арызды автоматтык түрдө кабыл алуу; – кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү (арызда көрсөтүлгөн иштин көлөмүнө жараша) - өлчөө каражаты берилген күндөн тартып 30 жумуш күнү; – кызмат көрсөтүүнүн натыйжасын берүү мөөнөтү - 1 саат; <p>Өлчөө каражаттарын текшерүү боюнча кызматтарды көрсөтүү мөөнөтү:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документтерди жана өлчөө каражаттарын кабыл алуу мөөнөтү - 1 саат; – кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү - өлчөө каражаты берилген күндөн тартып 10 жумушчу күн; – кызмат көрсөтүүнүн натыйжасын берүү мөөнөтү - 1 саат
-----------------------------------	---

2. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү

<p>8</p>	<p>Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү мамлекеттик (керектүү маалыматтардын тизмеги), стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо</p>	<p>Мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты төмөнкүдөн алса болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдан; – дареги: 720040, Бишкек ш. Панфилов көчөсү 197, байланыш телефону: 62-37-90, факс 66-13-67; – иш убактысы: дүйшөмбү – жума 9:00дөн 18:00гө чейин, түшкү тыныгуу 12:30дан 13:30га чейин; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын сайтында (www.nism.gov.kg); – электрондук кызматтардын мамлекеттик порталында (www.portal.tunduk.kg); – 1-кабаттагы маалымат стендинде; – жазуу жүзүндөгү суроо-талап боюнча (жазуу жүзүндөгү суроо-талапка жооп); – оозеки (телефон аркылуу, жекече); – электрондук почта аркылуу; – факс аркылуу (мис.: төлөө үчүн эсеп-дүмүрчөк тапшырмасын жөнөтүү); – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын коомдук кабылдамасында. <p>Маалымат берүү мамлекеттик жана расмий тилдерде жүргүзүлөт</p>
----------	--	---



9	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү)	<p>Көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат төмөнкүлөр менен жайылтылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын сайтында; – электрондук кызматтардын мамлекеттик порталында (www.portal.tunduk.kg); – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын коомдук кабылдамасында; – электрондук почта аркылуу; – ар кандай гезиттер, радио, телекөрсөтүү аркылуу; – маалымат стенддеринде, брошюраларда, буклеттерде. <p>Даректер, телефондор жана аймактык бөлүмдөрдүн тизмеси маалыматтык стенддерде жана стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында (www.nism.gov.kg) болот</p>
3. Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү		
10	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	<p>Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын имаратынын кире беришинде аты жазылган жазуу илинип турат. Ишкананын эшигинде жайгашкан табличкада кеңсенин аталышы көрсөтүлгөн. Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын калк менен иштөөчү бардык кызматкерлери толук аты-жөнүн көрсөтүү менен персоналдаштырылган белгилерге (төш белгилерге) ээ болууга тийиш. жана кызмат орундары.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функционалдык милдеттерди) жана колдонуудагы мыйзамдарды бузууга жол бербеген кесиптик жана этикалык стандарттарды сактоого, этиканы, көз карандысыздыкты камсыз кылууга милдеттүү.</p> <p>Медициналык-социалдык себептерден улам өзгөчө муктаждыктары бар адамдар үчүн (таяныч-кыймылдоочу мүчөлөрү ооруган майыштар, улгайган жарандар) байланыш жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада ишке ашырылат (кызматкерлер байланыш үчүн 1-кабатка чыгышат)</p>
11	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Алуучу жана ага көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалыматтар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык берилиши мүмкүн



12	<p>Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси</p>	<p>Керектүү документтер жана материалдар:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продукциянын конкреттүү текшерилүүчү көрсөткүчтөрүн жана сыноо ыкмаларын көрсөтүү менен белгиленген үлгүдөгү өтүмө (арыз) (электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынын (portal.tunduk.kg) сайтында жана Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында (www.nism.gov.kg) жана маалыматтык стендде жайгаштырылган. <p>Документтерди берүү тартиби жана зарыл иш-аракеттери:</p> <p>Калибрлөөдө:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мамлекеттик кызматты алуучу өлчөөлөрдүн түрлөрү боюнча лабораторияга белгиленген формадагы арызды берет. – өтүмө алуучу менен макулдашылгандан кийин калибрлөө үчүн төлөө үчүн эсеп-фактура жазылат;
		<ul style="list-style-type: none"> – алуучу метрология боюнча улуттук органды тейлеген банкка которуу жолу менен же стандартташтыруу жана накталай төлөйт. <p>Банктык реквизиттер эсеп-фактуранын бланкында көрсөтүлөт;</p> <ul style="list-style-type: none"> – төлөмдүн негизинде жана арызга жана белгиленген кезекке ылайык (www.nism.gov.kg сайты караңыз) өлчөө каражатын текшерүү үчүн лабораторияга өткөрүлүп берилет же арыз ээсинин аймагында орнотулган стационардык орнотулган өлчөө каражатын калибрлөө үчүн турган жерине барат; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын бухгалтериясынан төлөм жөнүндө маалымат алынгандан кийин, ага тиешелүү лабораторияда калибрлөө сертификаты бар калибрленген өлчөө каражаты берилет. <p>Текшерүүдө:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мамлекеттик кызматты алуучу текшерүү графигине ылайык өлчөө каражатын берет; – өлчөө каражаттарын текшерүү стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын аймактык чарбалык эсептеги бөлүмү менен макулдашылган текшерүү графигинин негизинде жүргүзүлөт. <p>График жок болгон учурда юридикалык жактын же жеке ишкердин расмий бланкында</p>



		<p>текшерүү катын көрсөтүү зарыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> – өлчөө каражаттарын текшерүүгө арыз өлчөө каражаттарын кабыл алуу жайында эсеп-фактура түрүндө алуучунун ишенимдүү адамынын катышуусунда жана өлчөө каражаттарынын катышуусунда таризделет же арыз ээсинин аймагында орнотулган стационардык орнотулган өлчөө каражатын калибрлөө үчүн турган жерине барат Банктык реквизиттер эсеп-фактуранын бланкында көрсөтүлөт; – алуучу стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын имаратынын кассасында төлөмдү которуу жолу менен же накталай түрдө жүргүзөт. <p>Текшерүү аяктагандан кийин жана бухгалтерияга мамлекеттик кызмат үчүн акы төлөнгөндүгү жөнүндө маалымат келип түшкөндө, кабыл алуу бөлүмүндө алуучуга текшерүү актысы/жараксыздыгы жөнүндө маалымат менен текшерилген өлчөө каражаты берилет</p>
13	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	<p>Калибрлөө боюнча кызмат көрсөтүүлөрдүн наркы монополияга каршы мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилиги тарабынан бекитилүүчү Стандартташтыруу жана метрология борборунун жумуштарына жана кызмат көрсөтүүлөрүнүн тарифтик преysурантына ылайык белгиленет.</p> <p>Текшерүү боюнча кызмат көрсөтүүлөрдүн наркы монополияга каршы мамлекеттик орган менен макулдашуу менен техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилиги менен макулдашылып бекитилген Стандартташтыруу жана метрология борборунун аймактык органдары тарабынан аткарылуучу жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө тарифтердин баалардын преysурантына ылайык белгиленет.</p> <p>Кызматтын баасы жөнүндө маалыматты электрондук кызматтардын мамлекеттик порталынан (portal.tunduk.kg), маалыматтык стенддерден жана стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтынан тапса болот.</p> <p>Баткен облусунун калкы үчүн Баткен СМИБ тарабынан кызматтарды көрсөтүү бөлүгүндө жеңилдетилген төлөмдөрдүн шарттары Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын</p>



		18-февралындагы № 86 токтому менен бекитилген тизмеге ылайык белгиленет
14	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бул мамлекеттик кызматты алуучулар үчүн актуалдуулугу; – көрсөтүлгөн кызматтын стандартында баяндалган кызматтарды көрсөтүүнүн шарттарына жана шарттарына ылайык ишенимдүүлүк жана өз убагында болуусу; – арызда көрсөтүлгөн жана ушул стандарттын 7-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөттөргө ылайык мамлекеттик кызматтарды көрсөтүүнүн өз убагында болушу; – мамлекеттик кызматтарды көрсөтүүдө кызматкерлердин тууралыгы жана сылыктыгы, кызматкерлерге керектүү документтерди толтурууга көмөк көрсөтүү жана кызмат көрсөтүүнүн бардык жол-жобосу учурунда консультация берүү; – жынысы, расасы, тили, этностук таандыктыгы, дини, саясий же башка көз караштары, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; – жарандар стандартта көрсөтүлгөн документтердеги кызматты алууну талап кылууга жеткиликтүүлүк; – кызмат көрсөтүү шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга ылайык келиши: имаратка кирүү мүмкүнчүлүгү, коммуналдык-тиричиликтин болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык камсыздоонун болушу жана жеткиликтүүлүгү (басма жана электрондук форматтар); – жеткиликтүү жерде арыз ээлеринин даттанууларынын жана сунуштарынын китебинин болушу; – кызмат көрсөтүү шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга ылайык келиши: имаратка кирүү мүмкүнчүлүгү, коммуналдык-тиричилик шарттарынын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу болгон кабыл алуу графиги, маалыматтык камсыздоонун (басма жана электрондук форматтар) болушу жана жеткиликтүүлүгү); – арыз ээлеринин даттанууларын кабыл алуу жана кароо тартиби жөнүндө маалымат стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын www.nism.gov.kg расмий сайтында жайгаштырылган



15	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн ыкмалары, аны электрондук форматта көрсөтүүнүн өзгөчөлүктөрү	<p>Кызмат көрсөтүү кызмат көрсөтүүлөрдү алууга арыздарды (арыздарды) кабыл алуу бөлүгүндө электрондук форматта электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы – (portal.tunduk.kg) аркылуу Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы №525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык, көрсөтүлөт.</p> <p>Эскертүү: кызмат көрсөтүүгө электрондук арыз жөнөтүү жана ченөө каражаттарын калибрлөө үчүн кезекти каттоо үчүн арыз ээси (www.portal.tunduk.kg) порталда катталышы керек.</p> <p>Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы – 3 (бар болгон веб-баракчада электрондук түрдө арызды толтуруу жана кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алуу функциясы бар).</p> <p>Ченөө каражаттарын калибрлөө үчүн арызды кабыл алуу жана (мүмкүн болгон учурда) кезекти каттоо жагынан Интернет тутумунда (nism@nism.gov.kg), дареги стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында көрсөтүлгөн лабораториялардын электрондук почтасы аркылуу</p>
4. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	<p>Кызматтар көрсөтүүдөн төмөнкү себептер боюнча баш тартылышы мүмкүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ушул стандарттын 3 жана 12-пункттарында көрсөтүлгөн талаптарга ылайык келбеген учурда; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук орган лабораториялык сыноолорду жүргүзүү укугуна аккредитацияланбайт
17	Даттануу тартиби	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр талаптагыдай эмес көрсөтүлгөн учурда кызмат алуучу кызмат алган стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндө даттанууга укуктуу.</p> <p>Ошондой эле кызмат көрсөтүүгө байланыштуу талаш-тартыштар келип чыккан учурда кызмат алуучу белгиленген тартипте техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кайрылууга укуктуу. Мамлекеттик кызматты алуучунун атынан даттануу анын мыйзамдуу өкүлдөрү тарабынан берилиши.</p>



		<p>мүмкүн.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилет жана анда кызматты алуучунун толук аты-жөнү, жашаган жеринин дареги, телефон номери, ошондой эле даттануунун маңызы, кызматты алуучунун колу жана датасы камтылууга тийиш.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.</p> <p>Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге нааразы болгон учурда, арыз ээси сот тартибинде чечимге даттанууга укуктуу</p>
18	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес же зарылчылыкка жараша үзгүлтүксүз кайра каралып турушу керек

Тиркеме 3
Кыргыз Республикасынын Экономика
жана коммерция министрлигинин
2023-ж. “__” _____ №__
буйругу менен бекитилген

Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты
“Кардарлардын табыштамасы боюнча белгиленген түрдөгү документ берүү
менен ченөө каражаттарынын тибин бекитүү”

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 10-февралындагы № 85 токтому менен бекитилген
Мамлекеттик органдар, алардын түзүмдүк бөлүмдөрү жана ведомстволук мекемелери
тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү
реестринин (тизмесинин) 5-главасынын 45-пункту.

1. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы, ошондой эле аны көрсөтүү процессинде аткаруучунун аракеттерин кыскача баяндоо	Кардарлардын табыштамасы боюнча белгиленген түрдөгү документ берүү менен ченөө каражаттарынын тибин бекитүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү Бирдиктүү реестринин (тизмесинин) 5-главасы 45-пункту
2	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын	Техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты иштеп чыгуу жана ишке ашыруу функцияларын жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу аткаруу бийлигинин органы (мындан ары - техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган).



	(мекеменин), жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (муниципалдык мекеменин) толук аталышы	Техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын ведомстволук бөлүмү жана анын аймактык чарбалык эсептеги бөлүмдөрү (мындан ары - стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук орган)
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Юридикалык жана жеке жактар
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негизи	“Өлчөөлөрдүн бирдиктүүлүгүн камсыз кылуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы (9-берене) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 17-декабрындагы № 614 “Өлчөө каражаттарынын, стандарттык үлгүлөрдүн тибин бекитүү, бирден нускада же чакан партиялар менен Кыргыз Республикасында даярдалган же импорт боюнча ташып келинген өлчөө каражаттарын каттоо, өлчөө каражаттарынын жана стандарттык үлгүлөрдүн тибин бекитүү белгисин колдонуу тартиби жөнүндө жобону жана Кыргыз Республикасынын өлчөө каражаттарынын жана стандарттык үлгүлөрдүн мамлекеттик реестрин жүргүзүү тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому; ПМГ 06-2019 “Сыноолордун натыйжаларын таануунун жана өлчөө каражаттарынын тибин бекитүүнүн, алгачкы текшерүүнүн, метрологиялык аттестациянын тартиби” ГОСТ 2.601-2006 “ЭСКД. МГС. Эксплуатациялык документтер”
5	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Өлчөө каражаттарынын түрүн бекитүүдө: – өлчөө каражаттарынын түрүн бекитүү жөнүндө сертификат берилет. Өлчөө каражаттарын сыноонун натыйжаларын таанууда жана өлчөө каражаттарынын түрүн бекитүүдө: – өлчөө каражаттарынын тибин бекиткендигин таануу жөнүндө күбөлүк берилет



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө төмөнкүдөй күтүү шарттары камсыз кылынат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – белгиленген санитардык-эпидемиологиялык ченемдерге, ошондой эле өрт коопсуздугунун талаптарына жооп берген бөлмөдө; – ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдар (мындан ары - ДМЧАлар) үчүн пандустар жана кармагычтар менен жабдылган санитардык-гигиеналык жайларга (дааратканалар, жуунучу жайлар) бардык керектөөчүлөр үчүн тоскоолдуксуз кирүү мүмкүнчүлүгүнүн болушу; – бөлмөдө күтүү, жылытуу, телефон жана интернет бар; – артыкчылык принциби боюнча, келип түшкөн арыздар боюнча; – жарандардын жеңилдетилген категориялары (Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучулары, тылда иштегендер жана аларга теңештирилген адамдар, ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдар), кош бойлуу аялдар кезексиз тейленет же аларга чыгууга мүмкүн болбогондо кызматкер келип түшөт. жайларды өз алдынча, арыздарды жана башка документтерди кабыл алууга; – медициналык-социалдык себептер боюнча өзгөчө муктаждыктары бар адамдар үчүн (угуу жана көрүү жана таяныч-кыймыл аппараты боюнча майыптар, улгайган пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) байланыш жана кызмат көрсөтүү түшүнүктүү жана түшүнүктүү формада жүргүзүлөт алар үчүн жеткиликтүү. <p>Жарандардын жеңилдетилген категорияларынын тизмеси маалыматтык стенддерге, расмий сайттарга жайгаштырылып, өз убагында жаңыланып турат.</p> <p>Керектөөчүлөрдүн ыңгайлуулугу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызматты алуу үчүн зарыл болгон документтердин тизмеси, ошондой эле арыздардын үлгүлөрү жана толтуруу тартиби (үлгүлөр) жөнүндө маалыматтар илинген</p>
7	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	<p>Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүүдө:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типти бекитүү үчүн өлчөө каражатынын үлгүсүн жана документтердин комплекти менен арызды (арызды) кабыл алуу жол-жобосунун узактыгы - 1 саатка чейин, электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу арызды кабыл алуу (www/tunduk.kg) автоматтык түрдө;



		<p>– өлчөө каражатынын түрүн бекитүү жол-жобосунун узактыгы (өлчөө каражатынын түрүнө жана сыноо программасына жараша) - өлчөө каражаты берилген күндөн тартып 5 күндөн 30 күнгө чейин;</p> <p>– өлчөө каражаттарынын, документтердин жана үлгүнүн тибин бекитүү жөнүндө сертификат берүү жол-жобосунун узактыгы - 1 саатка чейин.</p> <p>Өлчөө каражаттарын сыноонун натыйжаларын таанууда жана өлчөө каражаттарынын түрүн бекитүүдө:</p> <p>а) Кыргыз Республикасынын жарандары үчүн:</p> <p>– документтердин топтому менен арызды кабыл алуу жол-жобосунун узактыгы - 1 саатка чейин;</p> <p>– өлчөө каражаттарын сыноонун натыйжаларын таануу жана тибин бекитүү жол-жобосунун узактыгы - документтердин толук топтому берилген күндөн тартып 5 күндөн 15 күнгө чейин;</p>
		<p>– өлчөө каражаттарынын түрүн бекитүүнү таануу жөнүндө күбөлүк берүү жол-жобосунун узактыгы - 1 саатка чейин.</p> <p>б) КМШ өлкөлөрүнүн (даярдоочу өлкөлөрдүн) юридикалык жактары үчүн арызды, документтердин топтомун кабыл алуу жана өлчөө каражаттарын сыноонун жана тибин бекитүүнүн натыйжаларын таануу жол-жобосун жүргүзүүнүн мөөнөтү документтердин толук топтомун тапшырган күндөн тартып 2 айга чейин.</p> <p>Өлчөө каражаттары өзгөчө болуп саналат, өлчөө каражаттарынын сыноолордун натыйжаларын таануу жана тибин бекитүү жол-жобосунун узактыгы экспорттоочу өлкөнүн (даярдоочунун) өтүнмө ээсинен көз каранды, мында бул мөөнөт ашып кетиши мүмкүн</p>
<p>2. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү</p>		
8	Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү мамлекеттик (керектүү маалыматтардын тизмеги),	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты:</p> <p>- 720040, Бишкек ш., Панфилов көч., 197 дарегиндеги Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын коомдук кабылдамасында алууга болот.</p> <p>Иш убактысы: дүйшөмбү-жума саат 9.00дөн 18.00гө чейин, түшкү тыныгуу 12.30дан 13.30га чейин;</p>



	<p>стандартташтыруу а жооптуу мамлекеттик орган жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо</p>	<ul style="list-style-type: none"> – электрондук кызматтардын мамлекеттик порталында (portal.tunduk.kg); – оозеки (телефон аркылуу же адис менен жеке байланыш); – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында (www.nism.gov.kg); – электрондук түрдө (nism@nism.gov.kg, metr_kg@mail.ru электрондук почтасы боюнча); – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органга жеке кайрылууда: – маалыматтык стенддерден, брошюралардан, буклеттерден; – кызмат көрсөтүүгө арыздын формасы электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында (portal.tunduk.kg) www.nism.gov.kg веб-сайтында жайгаштырылган; <p>Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызмат жөнүндө маалымат берүү акысыз кайрылган ар бир адамга кепилденет.</p> <p>Байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызматтын стандарты стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын маалымат стенддеринде, мамлекеттик электрондук кызмат көрсөтүүлөр порталында (portal.tunduk.kg), ошондой эле мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында жайгаштырылган. (www.nism.gov.kg).</p> <p>Маалыматтар мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>
		<p>Көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалыматты жайылтуу төмөнкү жолдор аркылуу жүзөгө ашырылышы мүмкүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электрондук кызматтардын мамлекеттик порталы (portal.tunduk.kg); – радио, телевидение, маалымат сайттары, гезиттер; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында (www.nism.gov.kg); – стенддер, буклеттер жана брошюралар; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын коомдук кабылдамасы; – оозеки (телефон аркылуу же адис менен жеке байланыш аркылуу). <p>Даректер, телефондор жана иштөө убактысы тейлөө стандарты менен бирге стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында стенддерде</p>
9	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү)</p>	<p>Көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалыматты жайылтуу төмөнкү жолдор аркылуу жүзөгө ашырылышы мүмкүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электрондук кызматтардын мамлекеттик порталы (portal.tunduk.kg); – радио, телевидение, маалымат сайттары, гезиттер; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында (www.nism.gov.kg); – стенддер, буклеттер жана брошюралар; – стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын коомдук кабылдамасы; – оозеки (телефон аркылуу же адис менен жеке байланыш аркылуу). <p>Даректер, телефондор жана иштөө убактысы тейлөө стандарты менен бирге стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында стенддерде</p>



		жайгаштырылат
3. Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү		
10	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	<p>Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын имаратынын кире беришинде уюмдун аталышы жазылган такта орнотулган.</p> <p>Ишкананын эшигинде жайгашкан табличкада кеңсенин аталышы көрсөтүлгөн.</p> <p>Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын калк менен иштөөчү бардык кызматкерлеринин толук аты-жөнү жана ээлеген кызмат орду көрсөтүлгөн персоналдаштырылган такталары (төш белгилери) болушу керек.</p> <p>Стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын бардык кызматкерлери кызматтык нускамаларды (функционалдык милдеттерди) жана колдонуудагы мыйзамдарды бузууга жол бербеген кесиптик жана этикалык нормаларды сакташат, жарандарга карата этиканы, көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылат, кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоодо.</p> <p>Өзгөчө муктаждыктары бар адамдар үчүн (угуу жана көрүү жана таяныч-кыймыл аппараты боюнча майыптар) байланыш жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүзөгө ашырылат</p>
11	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Алуучу жана ага көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалыматтар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык берилиши мүмкүн
12	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	<p>Керектүү документтер:</p> <p>Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүүдө:</p> <p>– белгиленген формадагы арыз (www.portal.tunduk.kg) электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынын веб-сайтында жана стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтында (www.nism.gov.kg) жана маалыматтык стендте жайгаштырылган);</p> <p>Эскертүү: өтүнмө төмөнкүлөрдү камтышы керек: банктык реквизиттер, ОКРО коду;</p> <p>– өлчөө каражаттарын сыноо программасынын долбоору;</p>



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

		<p>Эскертүү: а) программа сыноонун алдында стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук орган тарабынан бекитилет, б) өтүнүүчү менен макулдашуу боюнча программа стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук орган тарабынан иштелип чыгышы мүмкүн;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сыноо программасында каралган өлчөмдө өлчөө каражаттарынын үлгүлөрү; – стандартташтыруу боюнча документ же документтин долбоору (эгер аны иштеп чыгуу каралса, ага ылайык өлчөө каражаттары берилүүчү документ); – ГОСТ 2.601 боюнча эксплуатациялык документтер, ал эми Кыргыз Республикасына ташылып келүүчү өлчөө каражаттары үчүн Кыргыз Республикасынын мамлекеттик же расмий тилдерине котормосу менен өлчөө каражаттарына тиркелген даярдоочунун проспекти; – оперативдүү документацияда "Текшерүү ыкмасы" бөлүмү жок болгон учурда текшерүүнүн ыкмалары жана каражаттары жөнүндө документ;
		<ul style="list-style-type: none"> – белгиленген формадагы типтин сыпаттамасынын долбоору; – төлөмдү тастыктаган документтер. <p>Өлчөө каражаттарын сыноонун натыйжаларын таанууда жана тибин бекитүүдө:</p> <p>а) Кыргыз Республикасынын жарандары үчүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – белгиленген формадагы арыз (сайтта жана стендде жайгаштырылган); – юридикалык жак (даярдоочунун өлкөсү) тарабынан берилген өлчөө каражаттарынын түрүнүн сыпаттамасы менен Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү; – текшерүү процедурасы менен ГОСТ 2.601 боюнча оперативдүү документтер; – төлөмдү тастыктаган документтер. <p>б) КМШ өлкөлөрүнүн (өндүрүүчү өлкөлөрдүн) юридикалык жактары үчүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридикалык жактын (даярдоочунун өлкөсү) арызы; – тиркелген өлчөө каражаттарынын түрүнүн сыпаттамасы менен өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү; – текшерүү процедурасы менен ГОСТ 2.601 боюнча оперативдүү документтер;



		<p>– өндүрүштөн чыгарылганда өлчөө каражаттарын текшерүү сертификатынын бланкынын жана (же) текшерүү белгисинин изинин формасы;</p> <p>– төлөмдү тастыктаган документтер.</p> <p>Эскертүү: Өлчөө каражаттарын сыноонун натыйжаларын таануу жана тибин бекитүү катышуучулары өндүрүүчү (экспорттоочу) өлкө жана Кыргыз Республикасы болуп саналган тиешелүү эки тараптуу, мамлекеттер аралык же эл аралык келишим болгон учурда жүргүзүлөт</p>
13	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	<p>Кыргыз Республикасынын юридикалык жана жеке жактары үчүн өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү кызматынын наркы монополияга каршы мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча техникалык жөнгө салуу жана метрология тармагындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчилиги тарабынан бекитилген Стандартташтыруу жана метрология борборунун жумуштарына жана кызмат көрсөтүүлөрүнө баалардын прејскурантына ылайык белгиленет. Өлчөө каражаттарын сыноонун натыйжаларын таануунун жана өлчөө каражаттарынын тибин бекитүүнүн наркы КМШ өлкөлөрүнүн (даярдоочу-өлкөлөрдүн) юридикалык жактары үчүн Стандартташтыруу, метрология жана сертификация боюнча мамлекеттер аралык кеңештин (МКК) чечимине ылайык белгиленет. Кызматтын баасы жөнүндө маалыматты электрондук кызматтардын мамлекеттик порталынан (portal.tunduk.kg), маалыматтык стенддерден жана стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын расмий сайтынан тапса болот</p>
14	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продукцияны өндүрүүчүлөр жана керектөөчүлөр үчүн актуалдуулугу; – көрсөтүлүүчү кызматтын стандартында баяндалган кызматтарды көрсөтүүнүн шарттарына жана шарттарына ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болушу; – күбөлүк алуу үчүн кайрылган адамдарды жынысы, расасы, тили, майыптыгы, улуту, дини, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы боюнча басмырлоого жол бербөө; – мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү мөөнөттөрүнө ылайык өз убагында (тестирлөөнүн жарыяланган көлөмүнө жана тестирлөө мөөнөттөрүнө жараша);



		<p>– кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтердин гана болушу, жарандардан талап кылуу;</p> <p>– кызмат көрсөтүүнүн шарттарын сактоо: имаратка, жайга кирүү, коммуналдык ыңгайлуулуктардын болушу, жарандарды кабыл алуу үчүн ыңгайлуу график, маалыматтык камсыздоонун (басма жана электрондук форматтарда), эркин формаларда болушу жана жеткиликтүүлүгү;</p> <p>– мамлекеттик кызматтарды көрсөтүүдө кызматкерлердин тууралыгы жана сылыктыгы, кызматкерлерге керектүү документтерди толтурууга көмөк көрсөтүү жана кызмат көрсөтүүнүн бардык жол-жобосу учурунда консультация берүү;</p> <p>– стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук орган критерийлерди белгилеген Сапат боюнча колдонмону иштеп чыгышы керек, анын сакталышы уюмдагы сапат системасын башкаруу үчүн компетенциянын жана ишенимдүүлүктүн зарыл деңгээлине ээ экендигинин кепилдиги болуп саналат;</p> <p>– жеткиликтүү жерде жарандардын даттанууларынын жана сунуштарынын китебинин болушу</p>
15	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн ыкмалары, аны электрондук форматта көрсөтүүнүн өзгөчөлүктөрү	<p>Кызмат төмөнкүдөй көрсөтүлөт:</p> <p>- кызматты алууга суроо-талапты (арызды) кабыл алуу бөлүгүндө электрондук форматта, Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы - portal.tunduk.kg аркылуу.</p> <p>Эскертүү: кызмат көрсөтүүгө электрондук суроо-талапты жөнөтүү үчүн арыз берүүчү портал (www.tunduk.kg) порталында каттоодон өтүшү керек.</p> <p>Онлайн интерактивдүүлүк этабы – 3 (бар болгон веб-баракчада электрондук түрдө арызды толтуруу жана кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алуу функциясы бар</p>
4. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш	<p>Кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу:</p> <p>стандартташтыруу жана метрология чөйрөсүндөгү улуттук органга көз каранды болгон себептер боюнча:</p>



	тартуу	<ul style="list-style-type: none"> – өлчөө каражаттарын сыноо үчүн зарыл болгон жабдуулар жок болгондо; – чет өлкөдө кайра калибрлөө үчүн дарылоо учурундагы эталондор жок болгондо; <p>алуучуга жараша себептер боюнча:</p> <ul style="list-style-type: none"> – алуучу ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн зарыл документтердин толук эмес тизмесин бергенде; – эгерде өлчөө каражаты көрсөтүлбөсө; – кызмат көрсөтүү үчүн төлөмдү ырастоочу документ (ордер-эсеп-фактура) жок болгон учурда; – эгерде берилген документтерде чындыкка дал келбеген маалыматтар болсо
17	Даттануу тартиби	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр талаптагыдай эмес көрсөтүлгөн учурда алуучу стандартташтыруу жана метрология боюнча улуттук органдын жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндө даттанууга укуктуу.
		<p>Ошондой эле кызмат көрсөтүүгө байланыштуу талаш-тартыштар келип чыккан учурда кызмат алуучу белгиленген тартипте техникалык жөнгө салуу жана метрология чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кайрылууга укуктуу. Мамлекеттик кызматты алуучунун атынан даттануу анын мыйзамдуу өкүлдөрү тарабынан берилиши мүмкүн.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилет жана анда кызматты алуучунун толук аты-жөнү, жашаган жеринин дареги, телефон номери, ошондой эле даттануунун маңызы, кызматты алуучунун колу жана датасы камтылууга тийиш.</p> <p>Даттанууларды жана дооматтарды кароо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.</p> <p>Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге нааразы болгон учурда, арыз ээси сот тартибинде чечимге даттанууга укуктуу</p>
18	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес үзгүлтүксүз каралып турушу керек



Приложение 1
Утверждено приказом
Министерства экономики и
коммерции
Кыргызской Республики
от «8» 05 2023 года
№ 69



Стандарт государственной услуги

«Проведение лабораторных испытаний для выявления опасной для жизни и здоровья людей, животных и растений, окружающей среды, пищевой продукции, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, машиностроительной, электротехнической продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, по заявкам и договорам»

(глава 5, пункт 43 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85)

1. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги, а также краткое описание действий исполнителя услуги в процессе ее предоставления	Проведение лабораторных испытаний для выявления опасной для жизни и здоровья людей, животных и растений, окружающей среды, пищевой продукции, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, машиностроительной, электротехнической продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, по заявкам и договорам – глава 5, пункт 43 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное	Уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по разработке и



	наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	реализации государственной политики в области технического регулирования и метрологии (далее – уполномоченный государственный орган в области технического регулирования и метрологии). Подведомственное подразделение уполномоченного государственного органа в области технического регулирования и метрологии и его территориальные хозрасчетные подразделения (далее – национальный орган по стандартизации и метрологии)
3	Получатели государственной услуги	Юридические и физические лица
4	Правовые основания получения государственной услуги	– Закон Кыргызской Республики «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике»; – Технические регламенты ЕАЭС по безопасности пищевой продукции, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, машиностроительной и электротехнической продукции; – Международный стандарт ISO/IEC 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Протокол лабораторных испытаний
6	Условия предоставления государственной услуги	При предоставлении государственной услуги предусмотрены следующие условия ожидания: – в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; – наличие беспрепятственного доступа всех получателей государственных услуг к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с инвалидностью пандусами и поручнями;

		<ul style="list-style-type: none"> – помещение располагает местами ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети интернет; – по принципу очередности, согласно поступившим заявкам; – льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, лица с инвалидностью), беременные женщины обслуживаются вне очереди или сотрудник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не предоставляется возможным, для приема заявок и иных документов; – для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (лица с инвалидностью по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме. <p>Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется.</p> <p>Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для получения услуги, и образцы заявления от юридических и физических лиц или направления на испытания от органов по сертификации и информация о порядке их заполнения (образцы)</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>При выдаче протоколов лабораторных испытаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общий срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней; – прием заявки (заявление) и образцов продукции на испытание согласно п. 12 – 50 минут, через государственный портал электронных услуг (www.portal.tunduk.kg) автоматически. – осмотр заявки (заявление), испытание образцов продукции – от 1 до 5 рабочих дней. <p>Предельное время на выдачу результата услуги – 30 минут</p>
2. Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в национальном органе по стандартизации и метрологии по адресу: 720040, г. Бишкек, ул.

	услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), государственном органе, ответственных за стандартизацию	<p>Панфилова, 197;</p> <ul style="list-style-type: none"> – время работы: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 12-30 до 13-30; – на сайте национального органа по стандартизации и метрологии (www.nism.gov.kg); – на государственном портале электронных услуг (www.portal.tunduk.kg); – на информационном стенде на 1 этаже; – по письменному обращению (ответ на письменный запрос); – устно (по телефону, при личном контакте); – посредством электронной почты; – в общественной приемной национального органа по стандартизации и метрологии; – через отправки заказа счет-фактур на оплату
9	Способы распространения информации государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на сайте национального органа по стандартизации и метрологии; – на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); – при устном обращении по телефону и личном контакте; – в общественной приемной национального органа по стандартизации и метрологии; – посредством электронной почты; – посредством различных газет, радио, ТВ; – на информационных стендах, в брошюрах, буклетах. <p>Адреса, номера телефонов и список территориальных хозрасчетных подразделений находятся на информационных стендах и официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии (www.nism.gov.kg)</p>
3. Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение посетителями	<p>Наименование организации размещено на фасаде здания.</p> <p>В национальном органе по стандартизации и метрологии имеются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием</p>

		<p>фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники должны соблюдать следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям, а также предоставление им услуги осуществляются в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Необходимые документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявка (заявление) установленного образца с указанием конкретных проверяемых показателей продукции и методов испытаний (размещена на сайте государственного портала электронных услуг www.portal.tunduk.kg и официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии (www.nism.gov.kg); – образцы продукции с обеспечением соблюдения требований документов по стандартизации к внешнему виду и достаточности по массе (объему) для проведения испытаний; <p>Порядок подачи документов и необходимые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – после подачи заявки (заявление) установленного образца (размещенной на сайте государственного портала электронных услуг www.portal.tunduk.kg), получатель государственной услуги предоставляет в национальный орган по стандартизации и метрологии образцы продукции, указанные в заявке (заявлении);

		<ul style="list-style-type: none"> – заявка (заявление) рассматривается после предоставления образцов продукции в национальный орган по стандартизации и метрологии; – срок предоставления государственной услуги начинается со дня получения образцов продукции; – в случае не предоставления образцов продукции в течение 5 рабочих дней, заявка (заявление) получателя государственной услуги аннулируется; – в случае выявления несоответствия при приеме образцов продукции, предоставленной заявителем указанное в заявке (заявление), заявка (заявление) подлежит доработке заявителем и повторному рассмотрению или отказу в принятии заявки. <p>Национальный орган по стандартизации и метрологии в целях предоставления услуги имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Стоимость проведение лабораторных испытаний устанавливается в соответствии с «Прейскурантом цен тарифов на работы и услуги, выполняемые территориальными органами Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики», утвержденным руководством уполномоченного государственного органа по техническому регулированию и метрологии, по согласованию с государственным антимонопольным органом.</p> <p>С информацией о стоимости услуги по проведению лабораторных испытаний можно ознакомиться на официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии. На государственном портале электронных услуг (www.portal.tunduk.kg)</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность для получателей данной государственной услуги; – достоверность и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; – современность предоставления государственной услуги в соответствии со сроками,

		<p>указанными в заявке и оговоренными в пункте 7 данного стандарта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; – недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; – доступность, истребование у граждан для получения услуги только тех документов, которые указаны в стандарте; – соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (печатном и электронном форматах)–информация о приеме и порядке рассмотрения жалоб заявителей размещена на официальном сайте (www.nism.gov.kg) национального органа по стандартизации и метрологии
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема заявок (заявлений) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг - portal.tunduk.kg в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо, зарегистрироваться на портале (www.portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (имеющаяся веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)</p>
4. Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		

16	Отказ предоставлении государственной услуги	в В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям: – в случае несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3 и 12 данного стандарта; – национальный орган по стандартизации и метрологии не аккредитован на право проведения работ лабораторных испытаний
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству национального органа по стандартизации и метрологии. Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган в области технического регулирования и метрологии. От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О получателя
		услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги, должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года или по мере необходимости

Приложение 2
Утверждено приказом
Министерства экономики и
коммерции
Кыргызской Республики
от «__» _____ 2023 года
№__

Стандарт государственной услуги
«Проверка или калибровка средств измерений по заявкам и договорам, с выдачей документа соответствующей формы»

(глава 5, пункт 44 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85)

1. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги, а также краткое описание действий исполнителя услуги в процессе ее предоставления	Проверка или калибровка средств измерений по заявкам и договорам, с выдачей документа соответствующей формы - глава 5, пункт 44 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование	Уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по разработке и реализации государственной политики в области технического регулирования и метрологии



	государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	(далее - уполномоченный государственный орган в области технического регулирования и метрологии). Подведомственное подразделение уполномоченного государственного органа в области технического регулирования и метрологии и его территориальные хозрасчетные подразделения (далее – национальный орган по стандартизации и метрологии)
3	Получатели государственной услуги	Юридические и физические лица
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «Об обеспечении единства измерений» в редакции Закона КР от 4 марта 2020 года № 23; Постановление Правительства Кыргызской Республики «О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики «Об обеспечении единства измерений» от 2 сентября 2019 года № 446; Международный стандарт ИСО/МЭК 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», так как Кыргызская Республика является членом-корреспондентом Международной организации по стандартизации (ИСО) и полноправным членом Международной кооперации по аккредитации лабораторий (ИЛАК); Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О предоставлении государственных и муниципальных услуг населению Баткенской области Кыргызской Республики» от 18 февраля 2022 года № 86
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	При калибровке: – сертификат калибровки средства измерений международного образца, включающий неопределенность измерений. При поверке: – свидетельство о поверке государственного образца либо оттиск поверительного клейма,



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

		<p>либо отметка в паспорте. Вид оформления результата поверки выбирается одним из трех вышеперечисленных и зависит от типа и точности средства измерений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о непригодности государственного образца - в случае несоответствия средства измерения установленным требованиям
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>При предоставлении государственной услуги предусмотрены следующие условия ожидания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; – наличие беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с инвалидностью пандусами и поручнями; – помещение располагает местами ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети интернет;
		<ul style="list-style-type: none"> – по принципу очередности, согласно поступившим заявкам; – льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, лица с инвалидностью), беременные женщины обслуживаются вне очереди или сотрудник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не предоставляется возможным, для приема заявок и иных документов; – для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (лица с инвалидностью по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме. <p>Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется.</p> <p>Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещается перечень документов, необходимых для получения услуги, образцы заявок и информация о порядке заполнения (образцы)</p>

7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Срок предоставления услуги по калибровке средств измерений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предельное время на прием документов (заявки) и средства измерения - 1 час; прием заявки через государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg) автоматически; – общий срок предоставления услуги (в зависимости от объема работ, указанного в заявке) - 30 рабочих дней с момента предоставления средства измерения; – предельное время на выдачу результата услуги - 1 час. <p>Срок предоставления услуги по поверке средств измерений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предельное время на прием документов и средства измерения - 1 час; – общий срок предоставления услуги - 10 рабочих дней с момента предоставления средства измерения; – предельное время на выдачу результата услуги - 1 час
2. Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), государственном органе, ответственных за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в национальном органе по стандартизации и метрологии; – адрес: 720040, г. Бишкек, ул. Панфилова, 197; – контактный тел.:62-37-90, факс 66-13-67; – время работы: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 12-30 до 13-30; – на сайте национального органа по стандартизации и метрологии (www.nism.gov.kg); – на государственном портале электронных услуг (www.portal.tunduk.kg); – на информационном стенде на 1 этаже; – по письменному обращению (ответ на письменный запрос); – устно (по телефону, при личном контакте); – посредством электронной почты; – через факсимильное информирование (н-р: отправка заказа счет-фактуры на оплату); – в общественной приемной национального органа по стандартизации и метрологии. <p>Информирование осуществляется на государственном и официальном языках</p>

9	Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может быть освещено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на сайте национального органа по стандартизации и метрологии; – на государственном портале электронных услуг (www.portal.tunduk.kg); – в общественной приемной национального органа по стандартизации и метрологии; – посредством электронной почты; – посредством различных газет, радио, ТВ; – на информационных стендах, в брошюрах, буклетах. <p>Адреса, номера телефонов и список территориальных подразделений находятся на информационных стендах и официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии (www.nism.gov.kg)</p>
3. Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>При входе в здание национального органа по стандартизации и метрологии висит табличка с наименованием. Наименование кабинета указано на табличке, расположенной на двери кабинета. Все сотрудники национального органа по стандартизации и метрологии, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджи) с указанием Ф.И.О. и должности.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане), общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной им форме (выход сотрудников для общения на 1 этаже)</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики

	ти	
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Необходимые документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявка установленного образца размещена на сайте (www.nism.gov.kg), государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg), и информационном стенде; <p>Порядок подачи документов и необходимые действия:</p> <p>При калибровке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получатель государственной услуги предоставляет в лаборатории по видам измерений заявку установленного образца; – после согласования заявки с получателем оформляется счет-фактура на оплату за калибровку; – получатель производит оплату перечислением или наличными в банке, в котором обслуживается национальный орган по стандартизации и метрологии.
		<p>Реквизиты банка указаны на бланке счета-фактуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основании оплаты и в соответствии с заявкой и установленной очередностью (см.сайт www.nism.gov.kg) средство измерения передается в лаборатории для проведения измерений либо осуществляется выезд на проведение калибровки стационарно-установленных средств измерений на территории заказчика; – откалиброванное средство измерения с сертификатом калибровки на него выдается в соответствующей лаборатории после получения информации об оплате бухгалтерией национального органа по стандартизации и метрологии. <p>При поверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получатель государственной услуги предоставляет средство измерения в соответствии с графиком поверки; – поверка средств измерений проводится на основе согласованного территориальным хозрасчетным подразделением национального органа по стандартизации и метрологии графика поверки.



		<p>При отсутствии графика необходимо предоставить письмо о выполнении поверки на официальном бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p> <p>– заявка на поверку средств измерений оформляется в бюро приема средств измерений в виде счета-фактуры в присутствии доверенного лица получателя и при наличии средств измерений, либо осуществляется выезд на проведение поверки стационарно-установленных средств измерений на территории заказчика;</p> <p>Реквизиты банка указаны на бланке счета-фактуры;</p> <p>– получатель производит оплату перечислением или наличными средствами в кассе здания национального органа по стандартизации и метрологии.</p> <p>По окончании поверки и при получении бухгалтерией информации об оплате государственной услуги, получателю в бюро приема выдается доверенное средство измерения со свидетельством о поверке/справкой, о непригодности</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Стоимость услуг калибровки устанавливается в соответствии с Прейскурантом тарифов на работы и услуги Центра по стандартизации и метрологии утвержденным руководством уполномоченного государственного органа в области технического регулирования и метрологии, по согласованию с государственным антимонопольным органом.</p> <p>Стоимость услуг поверки устанавливается в соответствии с Прейскурантом тарифов на работы и услуги, выполняемые территориальными органами Центра по стандартизации и метрологии, утвержденным руководством уполномоченного государственного органа в области технического регулирования и метрологии, по согласованию с государственным антимонопольным органом.</p> <p>С информацией о стоимости услуги можно ознакомиться на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg), информационных стендах и официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии.</p> <p>Для населения Баткенской области в части оказания услуг Баткенским ЦИСМ, установлены льготные условия оплаты согласно перечню, утвержденному Постановлением Кабинета</p>

		Министров Кыргызской Республики от 18 февраля 2022 года № 86
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность для получателей данной государственной услуги; – достоверность и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; – регистрация приема и выдачи средства измерения, для обеспечения идентификации и сохранности средства измерения во время поверки и калибровки; – выдача официального документа в печатной форме с живыми печатями, подписями и голографическим знаком на официальном и государственном языках для обеспечения оригинальности и достоверности документа и предотвращения подделок; – соответствие предоставляемой калибровки и поверки требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 паспорта данного стандарта;
		<ul style="list-style-type: none"> – своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со сроками, указанными в заявке и оговоренными в пункте 7 данного стандарта; – корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; – недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; – доступность, истребование у граждан для получения услуги только тех документов, которые указаны в стандарте; – соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (печатном и электронном форматах);

		– информация о приеме и порядке рассмотрения жалоб заявителей размещена на официальном сайте (www.nism.gov.kg) национального органа по стандартизации и метрологии
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в электронном формате в части приема запроса (заявки) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг- (portal.tunduk.kg). <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги и регистрации очереди на калибровку средств измерений заявителю необходимо зарегистрироваться на портале (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (имеющаяся веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.</p> <p>По электронной почте лабораторий, адреса которых указаны на официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии в системе Интернет (nism@nism.gov.kg), в части приема заявки и (где приемлемо) регистрации очереди на калибровку средств измерений</p>
4. Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги может быть осуществлен в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствия необходимого эталонного оборудования для калибровки/поверки данного средства измерений; – отсутствия эталонов национального органа по стандартизации и метрологии находящихся во время обращения на рекалибровке за рубежом; – несоответствия требованиям пунктов 3 и 12 данного стандарта; – наличия в представленных документах сведений, не соответствующих действительности
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга (ЦСМ).</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги получатель имеет</p>

		<p>право обратиться в установленном порядке в вышестоящий уполномоченный государственный орган в области технического регулирования и метрологии (МЭК КР). От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года, или по мере необходимости

Приложение 3
Утверждено приказом
Министерства экономики и
коммерции
Кыргызской Республики
от «__» _____ 2023 года
№ ____

Стандарт государственной услуги

«Утверждение типа средств измерений по заявке клиентов, с выдачей документа установленной формы»
(глава 5, пункт 45 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами,
их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного
постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85)

1. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги, а также краткое описание действий исполнителя услуги в процессе ее предоставления	Утверждение типа средств измерений по заявке клиентов, с выдачей документа установленной формы - глава 5, пункт 45 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного	Уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по разработке и реализации государственной политики в области технического регулирования и метрологии (далее - уполномоченный государственный орган в области технического регулирования и



	органа (учреждения), предоставляющего услугу	метрологии). Подведомственное подразделение уполномоченного государственного органа в области технического регулирования и метрологии и его территориальные хозрасчетные подразделения (далее – национальный орган по стандартизации и метрологии)
3	Получатели государственной услуги	Юридические и физические лица
4	Правовые основания получения государственной услуги	Нормативные правовые акты: – Закон Кыргызской Республики «Об обеспечении единства измерений» (статья 9); – Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке утверждения типа средств измерений, стандартных образцов, регистрации средств измерений, изготовленных в Кыргызской Республике или ввозимых по импорту в единичных экземплярах или малыми партиями, и применения знака утверждения типа средств измерений и стандартных образцов и Положения о порядке ведения Государственного реестра средств измерений и стандартных образцов Кыргызской Республики» от 17 декабря 2020г. № 614; – ПМГ 06-2019 «Порядок признания результатов испытаний и утверждения типа, первичной поверки, метрологической аттестации средств измерений»; – ГОСТ 2.601-2006 «ЕСКД. МГС. Эксплуатационные документы»
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	При утверждении типа средств измерений: – выдается сертификат об утверждении типа средств измерений. При признании результатов испытаний средств измерений и утверждения типа средств измерений: – выдается сертификат о признании утверждения типа средств измерений
6	Условия предоставления государственной	При предоставлении государственной услуги предусмотрены следующие условия ожидания: – в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности;



	услуги	<ul style="list-style-type: none"> – наличие беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с инвалидностью пандусами и поручнями; – помещение располагает местами ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети интернет; – по принципу очередности, согласно поступившим заявкам; – льготные категории граждан (участники Великой отечественной войны, труженники тыла и приравненные к ним лица, лица с инвалидностью), беременные женщины обслуживаются вне очереди или сотрудник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не предоставляется возможным, для приема заявок и иных документов; – для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (лица с инвалидностью по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме. <p>Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется.</p> <p>Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для получения услуги, и образцы заявок и информация о порядке заполнения (образцы)</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>При утверждении типа средств измерений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продолжительность процедуры приема заявления (заявки) с комплектом документов и образца средства измерений на утверждение типа – до 1 часа, прием заявки через государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg) автоматически; – продолжительность проведения процедуры утверждения типа средства измерений (в зависимости от вида средства измерений и от программы испытаний) – от 5 до 30 дней с момента предоставления средства измерения;

		<p>– продолжительность процедуры выдачи сертификата об утверждении типа средств измерений, документов и образца - до 1 часа.</p> <p>При признании результатов испытаний средств измерений и утверждения типа средств измерений:</p> <p>а) для граждан Кыргызской Республики;</p> <p>– продолжительность процедуры приема заявления с комплектом документов – до 1 часа;</p> <p>– продолжительность процедуры признания результатов испытаний средств измерений и утверждения типа - от 5 до 15 дней с момента предоставления полного комплекта документов;</p> <p>– продолжительность процедуры выдачи сертификата о признании утверждения типа средств измерения - до 1 часа.</p> <p>б) для юридических лиц стран СНГ (стран-изготовителей) продолжительность процедуры приема заявления, комплекта документов и проведения процедуры признания результатов испытаний средств измерений и утверждения типа – до 2 месяцев с момента предоставления полного комплекта документов.</p> <p>Исключением являются средства измерений, продолжительность процедуры признания результатов испытаний средств измерений и утверждения типа зависит от заявителя страны-экспортера (завода-изготовителя), в этом случае возможно превышение этого срока</p>
2. Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <p>– в общественной приемной национального органа по стандартизации и метрологии по адресу: 720040, г.Бишкек, ул.Панфилова, 197;</p> <p>– время работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18-00 часов, обеденный перерыв с 12-30 до 13-30 часов;</p> <p>– на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg);</p> <p>– в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом);</p> <p>– на официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии</p>



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

	информации), государственном орган, ответственных за стандартизацию	<p>(www.nism.gov.kg);</p> <ul style="list-style-type: none"> – в электронной форме (по электронной почте nism@nism.gov.kg и metr_kg@mail.ru); – при личном обращении в национальный орган по стандартизации и метрологии; – из информационных стендов, брошюр, буклетов; – форма заявки на оказание услуги размещена на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg) на сайте (www.nism.gov.kg). <p>Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе.</p> <p>Контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах национального органа по стандартизации и метрологии, государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg), а также на официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии (www.nism.gov.kg).</p>
		Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg); – радио, TV, информационные сайты, газеты; – на официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии (www.nism.gov.kg); – стенды, буклеты и брошюры; – общественную приемную национального органа по стандартизации и метрологии; – в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом). <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии</p>
3. Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	В здании национального органа по стандартизации и метрологии при входе висит табло с названием организации. Наименование кабинета указано на табличке, расположенной на двери

		<p>кабинета. Все сотрудники национального органа по стандартизации и метрологии национального органа по стандартизации и метрологии, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджи) с указанием ФИО и должности.</p> <p>Все сотрудники национального органа по стандартизации и метрологии соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Необходимые документы:</p> <p>При утверждении типа средств измерений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявление установленного образца (размещено на сайте государственного портала электронных услуг (www.portal.tunduk.kg) и официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии (www.nism.gov.kg) и информационном стенде); <p><i>Примечание:</i> в заявлении необходимо предоставить информацию по: банковским реквизитам, коду ОКПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект программы испытаний типа; <p><i>Примечание:</i> а) программа утверждается до испытаний национального органа по стандартизации и метрологии, б) по договоренности с заявителем программу может разработать национальный орган по стандартизации и метрологии;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – образцы средств измерений в количестве, предусмотренном программой испытаний; – документ или проект документа по стандартизации (документ, по которому выпускаются средства измерений, если предусмотрена его разработка); – эксплуатационные документы по ГОСТ 2.601, а для средств измерений, подлежащих импорту в Кыргызскую Республику, проспект фирмы - изготовителя, прилагаемый к средствам измерений, с переводом на государственный или официальный языки Кыргызской Республики; – документ на методы и средства поверки, при отсутствии раздела “Методика поверки” в эксплуатационной документации; – проект описания типа по установленной форме; – документы, подтверждающие оплату. <p>При признании результатов испытаний средств измерений и утверждению типа:</p> <p>а) для граждан Кыргызской Республики:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> – заявление установленного образца (размещено на сайте и стенде); – копию сертификата об утверждении типа средств измерений с описанием типа средств измерений выданного юридическим лицом (страны-изготовителя); – эксплуатационные документы по ГОСТ 2.601 с методикой поверки; – документы, подтверждающие оплату. <p>б) для юридических лиц стран СНГ (стран-изготовителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявление от юридического лица (страны-изготовителя); – копию сертификата об утверждении типа средств измерений с приложением описания типа средств измерений; – эксплуатационные документы по ГОСТ 2.601 с методикой поверки; – форму свидетельства о поверке средств измерений при выпуске из производства и (или) форму оттиска поверительного клейма; – документы, подтверждающие оплату. <p><i>Примечание:</i> Признание результатов испытаний средств измерений и утверждение типа</p>

		проводится при наличии соответствующего двухстороннего, межгосударственного или Международного Соглашения, участниками которого являются страна-изготовитель (экспортер) и Кыргызская Республика
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Стоимость услуги утверждения типа средств измерений для юридических и физических лиц Кыргызской Республики устанавливается в соответствии с Прейскурантом тарифов на работы и услуги Центра по стандартизации и метрологии утвержденным руководством уполномоченного государственного органа в области технического регулирования и метрологии, по согласованию с государственным антимонопольным органом.</p> <p>Стоимость признания результатов испытаний средств измерений и утверждения типа средств измерений для юридических лиц стран СНГ (стран-изготовителей) устанавливается согласно Решения Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). С информацией о стоимости услуги можно ознакомиться на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg), информационных стендах и официальном сайте национального органа по стандартизации и метрологии</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность для производителей и потребителей продукции; – достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; – не допущение дискриминации к лицам, претендующим на получение сертификата, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения; – своевременность в соответствии со сроками предоставления государственной услуги (в зависимости от заявленного объема испытаний и сроков проведения испытаний); – доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;

		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие условий предоставления услуги: доступ к зданию, помещению, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах), бесплатных бланков; – корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; – в национальном органе по стандартизации и метрологии должно быть разработано Руководство по качеству, которое устанавливает критерии, соблюдение которых является гарантией того, что оно обладает необходимым уровнем компетентности и надежности для управления системой качества в организации; – наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг – (portal.tunduk.kg). – по электронной почте в системе Интернет (e-mail: metr_kg@mail.ru) в части приема заявления. <p>Примечание: для отправления электронного запроса на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале – (portal.tunduk.kg).</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (имеющаяся веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)</p>
4. Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги может быть осуществлен:</p> <p>по причинам, зависящим от национального органа по стандартизации и метрологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при отсутствии необходимого оборудования для испытаний средств измерений; – при отсутствии эталонов, находящихся во время обращения на рекалибровке за рубежом;

		<ul style="list-style-type: none"> – по причинам, зависящим от получателя; – при предоставлении получателем неполного перечня необходимых документов указанных в п.12 данного стандарта; – при непредставлении средства измерений; – при отсутствии документа (заказ-счет фактуры), подтверждающего оплату за услугу; – при наличии в представленных документах сведений, несоответствующих действительности
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству национального органа по стандартизации и метрологии.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган в области технического регулирования и метрологии. От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года или по мере необходимости