

**Административный регламент государственных услуг,
предоставляемых Центром по стандартизации и метрологии при
Министерстве экономики и коммерции КР**

Административный регламент государственных услуг:

«Утверждение типа средств измерений по заявке клиентов, с выдачей документа установленной формы» (пункт 45 главы 5 Единого реестра (перечень) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85).

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется Центром по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики (далее - Кыргызстандарт).

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям соответствующего стандарта услуги, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303.

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

(1) Общее время предоставления услуги:

- для граждан Кыргызской Республики: от 5 до 30 дней;
- для юридических лиц стран-участниц СНГ: до 2 месяцев.

(2) Перечень документов, необходимых для получения услуги:

При утверждении типа средств измерений:

- заявление установленного образца (размещено на сайте и стенде);

Примечание: в заявлении необходимо предоставить информацию по: банковским реквизитам, коду ОКПО;

- проект программы испытаний типа по МИ 2146-98;

Примечание: а) программа утверждается до испытаний **национального органа по стандартизации и метрологии**, б) по договоренности с заявителем программу может разработать **национальный орган по стандартизации и метрологии**;

- образцы средств измерений в количестве, предусмотренном программой испытаний;
- документ или проект документа по стандартизации (документ по которому выпускаются средства измерений, если предусмотрена его разработка);

- эксплуатационные документы по ГОСТ 2.601, а для средств измерений, подлежащих импорту в Кыргызскую Республику, проспект фирмы - изготовителя, прилагаемый к средствам измерений, с переводом на государственный или официальный языки Кыргызской Республики;

- документ на методы и средства поверки, при отсутствии раздела “Методика поверки” в эксплуатационной документации;

- проект описания типа по установленной форме;
- документы, подтверждающие оплату.

При признании результатов испытаний средств измерений и утверждению типа:

а) для граждан Кыргызской Республики:

- заявление установленного образца (размещено на сайте и стенде);
- копию сертификата об утверждении типа средств измерений с описанием типа средств измерений выданного юридическим лицам (страны-изготовителя);
- эксплуатационные документы по ГОСТ 2.601 с методикой поверки;

- документы, подтверждающие оплату.
- б) для юридических лиц стран СНГ (стран-изготовителей):
 - заявление от юридического лица (страны-изготовителя);
 - копию сертификата об утверждении типа средств измерений с приложением описания типа средств измерений;
 - эксплуатационные документы по ГОСТ 2.601 с методикой поверки;
 - форму свидетельства о поверке средств измерений при выпуске из производства и (или) форму оттиска поверительного клейма;
 - документы, подтверждающие оплату.

Примечание: Признание результатов испытаний средств измерений и утверждение типа проводится при наличии соответствующего двухстороннего, межгосударственного или Международного Соглашения, участниками которого являются страна-изготовитель (экспортер) и Кыргызская Республика.

(3) Стоимость услуги в соответствии с действующим Прейскурантом тарифов, выполняемые **Кыргызстандартом**, утвержденным Министерством экономики Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики, а также цен работы за проведение метрологической экспертизы материалов по признанию результатов государственных испытаний с целью утверждения типа средств измерений установлена согласно рекомендации Научно-технической комиссии по метрологии Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации..

(4) Результат услуги:

- сертификат об утверждении типа средств измерений;
- сертификат о признании утверждения типа средств измерений;

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

4. Производство услуги включает следующий набор процедур:

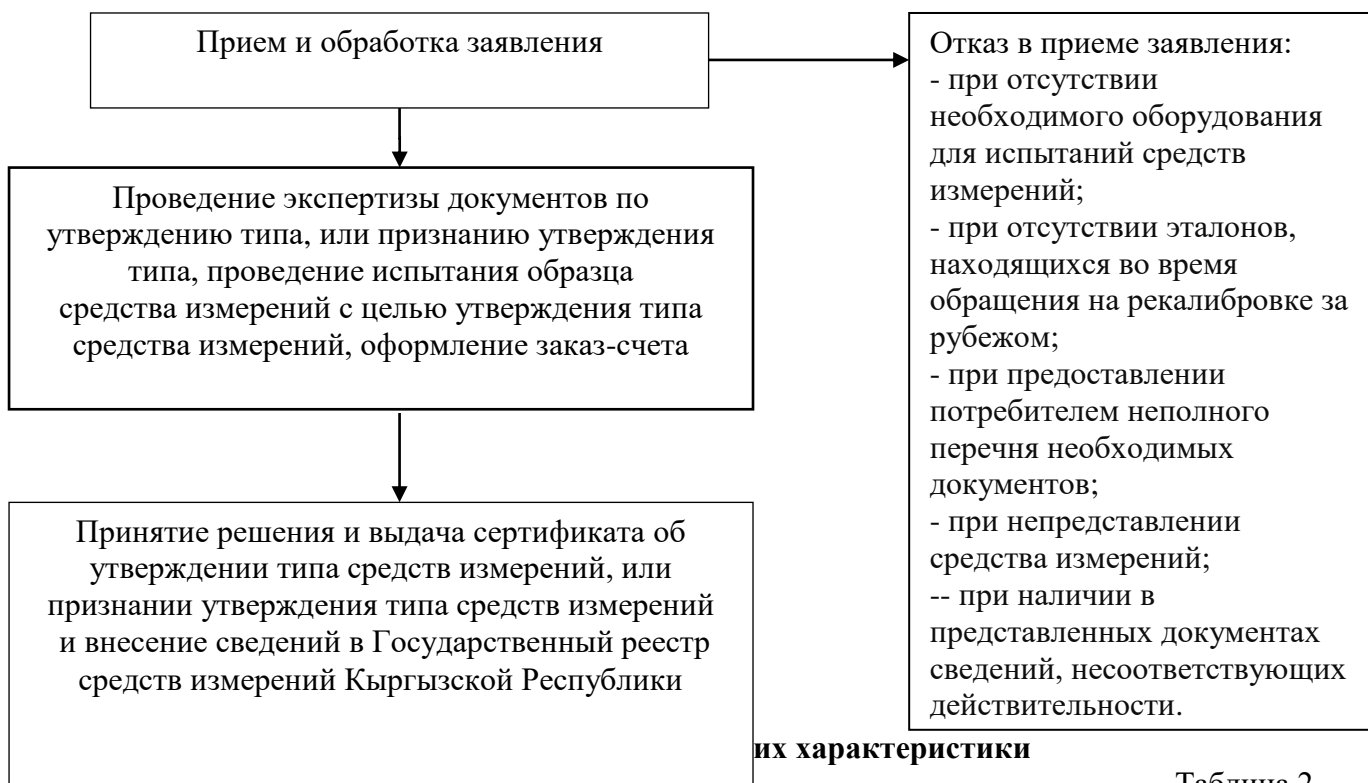
Таблица 1

№	Название процедуры	Примечание
1.	Прием и обработка заявления, документов	Прием заявления и документов только по признанию результатов испытаний средств измерений при утверждении типа может осуществляться в электронном формате на сайте http://www.nism.gov.kg .
2.	Проведение экспертизы документов по утверждению типа или признанию утверждения типа средств измерений, проведение испытания образца средства измерений с целью утверждения типа средства измерений, оформление заказа	При утверждении типа средств измерений членами утвержденной Комиссии проводится экспертиза документов и параллельно испытательными или поверочными лабораториями проводятся испытания образца средства измерений с целью утверждения типа. При признании утверждения типа средств измерений: а) для граждан Кыргызской

		Республики проводится метрологическая экспертиза документов, б) для юридических лиц стран СНГ проводится метрологическая экспертиза, оформляется и согласовывается договор по признанию утверждения типа средств измерений
3.	Принятие решения и выдача сертификата об утверждении типа средств измерений, или признании утверждения типа средств и внесение сведений в Государственный реестр средств измерений Кыргызской Республики	Принятие решения осуществляется утвержденной Комиссией

3. Блок-схема взаимосвязи процедур

5. Логический порядок процедур, выполняемых при производстве услуги, изображен на блок-схеме ниже



их характеристики

Таблица 2

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результаты действия	Документы регулирующие действия
Прием и обработка заявления, документов				
Прием заявления и документов по утверждению типа или признанию утверждения типа	специалист Управления делами	до 1 часа	Запись в журнале регистрации	Стандарт государственной услуги: Утверждение типа

<p>средств измерений. Прием заявления и документов только по признанию результатов испытаний средств измерений при утверждении типа может осуществляться в электронном формате на сайте http://www.nism.gov.kg.</p>				<p>средств измерений по заявке клиентов, с выдачей документа установленной формы. (Раздел 5, пункт 45) Регламент работы Кыргызстандарта</p>
<p>Результат процедуры: Запись в журнале регистрации</p>				
<p>Продолжительность процедуры: до 1 часа</p>				
<p>Тип процедуры: организационно-управленческая</p>				
<p>Проведение экспертизы документов по утверждению типа или признанию утверждения типа средств измерений, проведение испытания образца средства измерений с целью утверждения типа, оформление заказ-счета</p>				
<p>При утверждении типа средств измерений передача комплекта документов и образца(ов) средств измерений (непосредственно от потребителя в испытательные или поверочные лаборатории) на экспертизу членам утвержденной Комиссии (далее Комиссии)</p>	<p>Заведующий отделом метрологических работ/главный специалист/ведущий специалист отдела, члены Комиссии</p>	<p>от 5 до 30 дней. Продолжительность предоставления госуслуги зависит от вида средств измерений и от программы испытаний или вида испытаний</p>	<p>Акт испытаний средства измерений по результату экспертизы. Оформлен заказ-счет на оплату. В случае отрицательных результатов, потребителю госуслуги направляется отказ с письменным обоснованием и возвращаются представленные документы и средства измерений</p>	<p>Стандарт государственной услуги: Утверждение типа средств измерений по заявке клиентов, с выдачей документа установленной формы. (Раздел 5, пункт 45)</p>
<p>При признании утверждения типа средств измерений: <u>для граждан Кыргызской Республики</u> Передача документов на экспертизу членам Комиссии</p>	<p>-//-</p>	<p>от 5 до 15 дней</p>	<p>Акт рассмотрения материалов по результату экспертизы документов. Оформлен заказ-счет на оплату. В случае отрицательных результатов, потребителю госуслуги направляется отказ с письменным</p>	<p>-//-</p>

			обоснованием и возвращаются представленные документы	
При признании утверждения типа средств измерений: <u>для юридических лиц государств СНГ</u> Оформление и согласование договора о признании утверждения типа средств измерений и выписка заказ-счета на оплату в соответствии с Протоколом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (№ 43-2013)	-//-	до 2 месяцев.	Оформлен и согласован договор и выписан заказ-счета на оплату	-//-
Передача документов по признанию утверждения типа на экспертизу членам Комиссии	-//-	до 5 дней	Акт рассмотрения материалов по результату экспертизы документов. В случае отрицательных результатов, потребителю госуслуги направляется отказ с письменным обоснованием и возвращаются представленные документы	-//-
Результат процедуры: Проведение экспертизы документов по утверждению типа или признанию утверждения типа средств измерений				
Продолжительность процедуры: - при утверждении типа средств измерений – от 5 до 30 дней; - при признании утвержденного типа средств измерений: для граждан Кыргызской Республики – от 5 до 15 дней; для юридических лиц государств СНГ – до 2 месяцев				
Тип процедуры: специальная				
Принятие решения и выдача сертификата об утверждении типа средств измерений, или признании утверждения типа средств измерений и внесение сведений в Государственный реестр средств измерений Кыргызской Республики (далее Госреестр СИ КР)				
Согласование Акта испытаний средств	Начальник Управления	До 2 дней	-сертификат об утверждении типа	Стандарт государственн

измерений и принятие решения по утверждению типа средств измерений, оформление и подписание сертификата по утверждению типа средств измерений у руководителя (директор, заместитель директора)	метрологии/Заведующий отделом метрологических работ/главный специалист/ведущий специалист отдела, члены Комиссии		средств измерений,	ной услуги: Утверждение типа средств измерений по заявке клиентов, с выдачей документа установленной формы. (Раздел 5, пункт 45)
Согласование Акта рассмотрения материалов и принятие решения по признанию утвержденного типа средств измерений, оформление и подписание сертификата по признанию утверждению типа средств измерений у руководителя (директор, заместитель директора)	-//-	До 2 дней	- сертификат о признании утверждения типа средств измерений	-//-
Выдача сертификата потребителю госуслуги по предъявлении платежного поручения или квитанции об оплате.	-//-	до 10 мин	Выдан сертификат потребителю	-//-
Регистрация сертификатов в журнале и внесение сведений в Госреестр СИ КР	-//-	до 1 часа	Зарегистрирован сертификат в соответствующем журнале и внесен в Госреестр СИ КР	-//-
Результат процедуры: Принятие решения и получение потребителем сертификата об утверждении типа средств измерений, или признании утверждения типа средств измерений.				
Продолжительность процедуры: до 2 дней				
Тип процедуры: специальная				

Отказ в предоставлении услуги может быть осуществлен:

по причинам, зависящим от национального органа по стандартизации и метрологии:

- при отсутствии необходимого оборудования для испытаний средств измерений;
- при отсутствии эталонов, находящихся во время обращения на рекалибровке за рубежом;

по причинам, зависящим от получателя:

- при предоставлении получателем неполного перечня необходимых документов;
- при непредставлении средства измерений;
- при отсутствии документа (заказ-счет фактуры), подтверждающего оплату за услугу;

- при наличии в представленных документах сведений, несоответствующих действительности.

5. Схема (алгоритм) выполнения процедуры 1

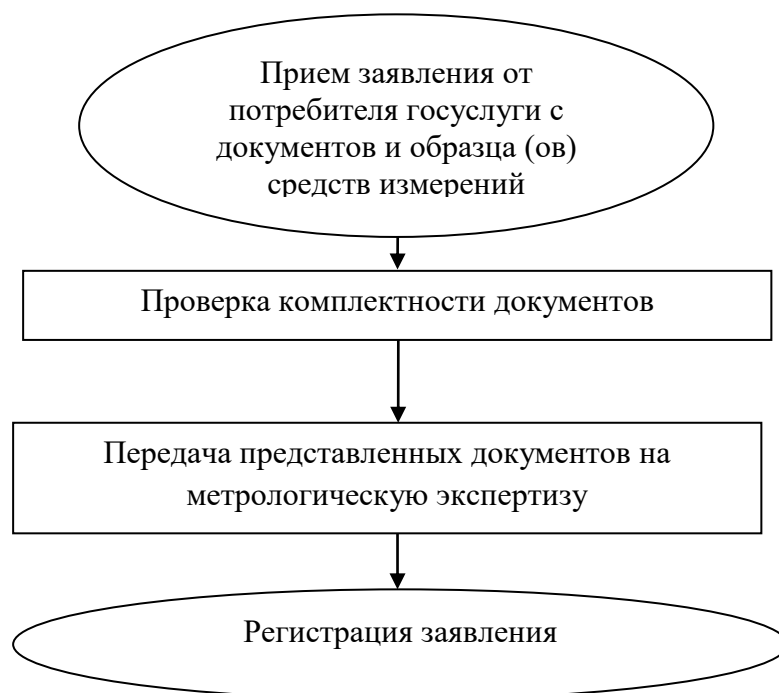
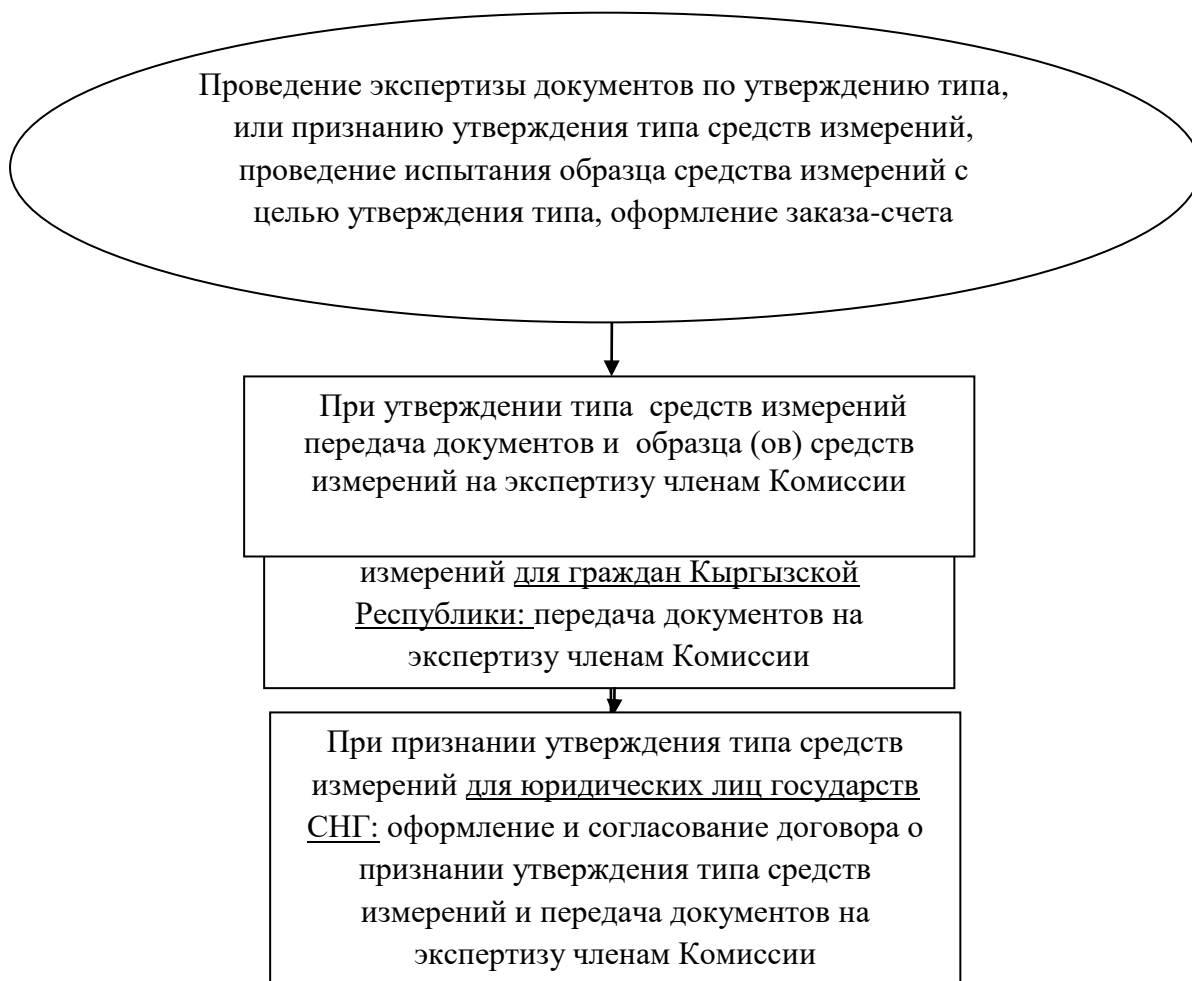


Схема (алгоритм) выполнения процедуры 2



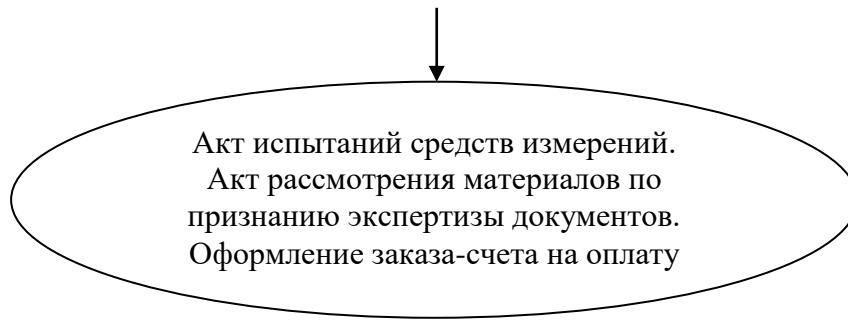
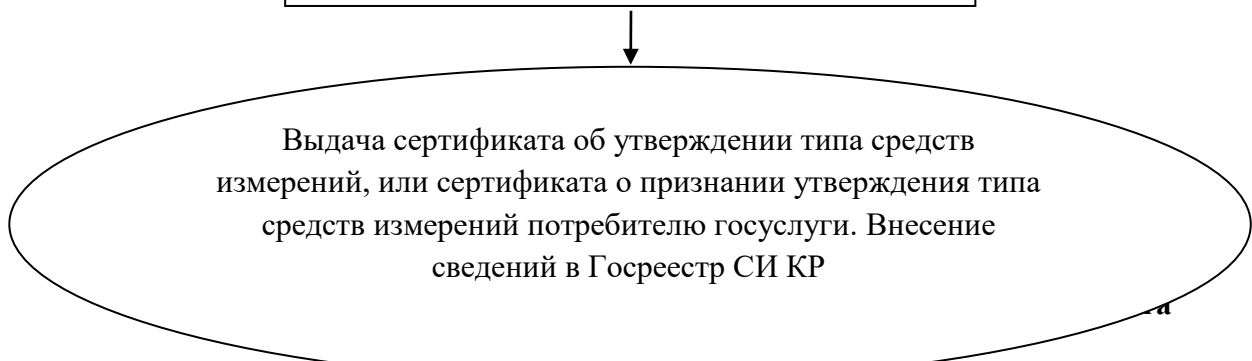
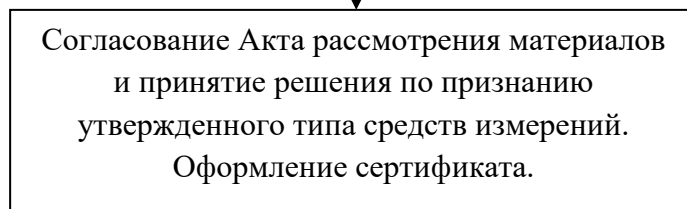
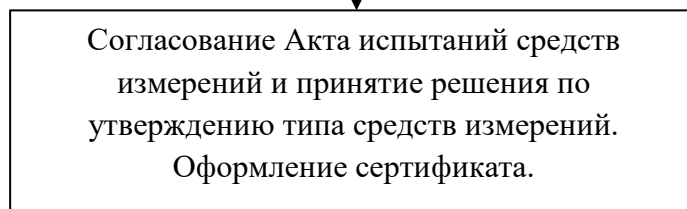
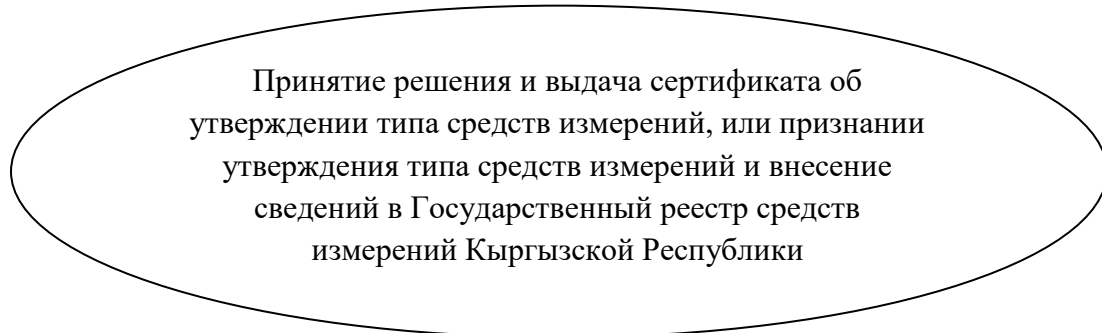


Схема (алгоритм) выполнения процедуры 3



6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний контроль проводят:

- заместитель директора;
- начальник управления метрологии;
- заведующая отделом

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения ежегодного внутреннего аудита по соблюдению и исполнению сотрудниками Кыргызстандарта положений

настоящего Административного регламента, а также принятых в процессе предоставления госуслуги решений.

Решения внутреннего аудита оформляются в виде отчета.

Целями внутреннего (текущего) контроля являются выявление и устранение нарушений прав потребителей госуслуги, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на поступающие жалобы (в том числе по «телефону доверия») на решения, действия (бездействие) сотрудников Кыргызстандарта и привлеченных технических экспертов.

Проверки проводятся по каждому обращению потребителя госуслуги.

3) Периодичность проведения проверки устанавливается ежеквартально, при подведении итогов квартала.

Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

4) По результатам проведения проверок незамедлительно принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Внешний контроль за исполнением требований настоящего Административного регламента осуществляется комиссией, образуемой решением Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители общественного наблюдательного совета при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики.

Порядок и регламент работы комиссии определяются Министерством экономики и коммерции Кыргызской Республики.

1) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения, недостатки и предложения по их устранению.

2) В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется руководителю Кыргызстандарта, который принимает меры по устранению выявленных нарушений.

В месячный срок с даты поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного воздействия в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке иницируется внесение изменений в административный регламент.

3) Внешний контроль за исполнением требований настоящего Административного регламента осуществляется один раз в три года.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники Кыргызстандарт несут ответственность в соответствии с Кодексом Кыргызской республики о нарушениях и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

9. Ответственность за соблюдение требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за Кыргызстандартом.

8. Заключительные положения

10. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

9. Разработчики административного регламента

Зав. отделом метрологических работ Управления метрологии Абиева Г.Дж.

Гл. спец. отдела метрологических работ Управления метрологии Есеналиев М.А.