

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на соискание Премии Кыргызской Республики**  
**по качеству 2025-2026 года**

**1. Заявитель**

Официальное название организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

**Существовал ли заявитель юридически до 2022 г (в течение 3-х лет).**

Да

Нет

Принято ли арбитражным судом заявление или решение о признании заявителя банкротом?

Да

Нет

**2. Высшее должностное лицо**

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

**3. Размер организации, общее количество работников** \_\_\_\_\_

**4. Участвовал ли заявитель в предыдущих конкурсах?**

Да

Нет

**5. Контактный телефон и адрес**

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, e-mail. \_\_\_\_\_

**6. Подпись высшего должностного лица** \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Печать

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г

**7. Результат определения права на участие в конкурсе**

(заполняется лицом, уполномоченным Советом)

---



---



---

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**

1. Вся требуемая информация должна быть напечатана или разборчиво написана.
2. К заполненной заявке следует приложить:
  - *структурную схему организации;*
  - *копию свидетельства о государственной регистрации организации*

3. Регистрационный номер.

Присваивается Техническим секретариатом Совета. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов просим ссылаться на регистрационный номер.

4. Пояснения к заполнению отдельных пунктов заявки:

### **п.1. Заявитель**

Все сведения указываются в соответствии со свидетельством о государственной регистрации организации (или перерегистрации, если она имела место), Уставом организации и свидетельством о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

Укажите основной вид деятельности организации и перечислите до трех наименований продукции, которые наиболее полно характеризуют деятельность конкурсанта.

Укажите министерство (ведомство), в ведении которого находится организация или которое осуществляет в отношении организации единую государственную политику.

При ответах на два последних вопроса п.1 заполните соответствующие клетки.

### **п. 3. Численность работающих**

Укажите количество работающих в организации на момент подачи заявки, а также сколько из них работает на территории (в процентах с точностью до ближайшего целого числа).

### **п. 4. Участвовал ли заявитель в предыдущих конкурсах?**

Заполните соответствующую клетку. Укажите, в каком году (годах) Ваша организация принимала участие в конкурсе на соискание премий Правительства Кыргызской Республики по качеству.

### **п. 5. Контактные лица**

Укажите сведения о двух должностных лицах, к которым следует обращаться с официальным запросом, если возникнет необходимость в получении дополнительной информации и для установления, в случае необходимости, оперативной связи.

### **п. 6. Подпись высшего должностного лица**

Подпись высшего должностного лица заявителя с указанием даты подписания заверяется подлинной печатью организации.

### **п. 7. Результат определения права на участие в конкурсе**

Ваша заявка будет возвращена с официальным заключением о результатах рассмотрения, записанным в этой строке заявки.

*Последний срок представления заявки в Технический секретариат Совета – 2 марта 2026 г.*

*Контактные данные: электронный адрес: [qms@mail.gov.kg](mailto:qms@mail.gov.kg) тел:0312662281*

**АНКЕТА – ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**конкурсанта на соискание премии Кыргызской Республики по качеству**  
**2025-2026 года**

**1. Конкурсант**

Официальное название организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

**2. Высшее должностное лицо**

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

**3. Размер организации, общее количество работников** \_\_\_\_\_

**4. Материалы, представленные на конкурс:**

4.1 Копия заявки на участие в конкурсе с подтверждением 1 экз.

4.2. Перечень мест расположения подразделений.

4.3. Анкета по критериям конкурсанта.

**5. Контактный телефон и адрес**

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, e-mail \_\_\_\_\_

**6. Декларация:**

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса и будем воспринимать решение Совета по присуждению премии Кыргызской Республики по качеству как окончательное. Если наша организация будет выбрана для обследования на месте, мы согласны организовать обследование и содействовать его открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что организация должна нести расходы, связанные с таким обследованием, и готовы их оплатить независимо от результатов участия в конкурсе.

**7. Подпись высшего должностного лица** \_\_\_\_\_

(подпись)

Печать

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ-ДЕКЛАРАЦИИ**

1. Вся требуемая информация должна быть напечатана или разборчиво написана.
2. Регистрационный номер.

Присваивается Техническим секретариатом Совета при регистрации заявки организации на участие в конкурсе. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов просим ссылаться на регистрационный номер.

3. Пояснения к заполнению отдельных пунктов анкеты-декларации:

### **п.1. Конкурсант**

Официальное наименование организации (полностью) и юридический адрес указываются в соответствии со свидетельством о государственной регистрации организации (или перерегистрации, если она имела место).

### **п. 2. Численность работающих**

Укажите количество работников на момент подачи анкеты-декларации. Укажите количество мест расположения всех подразделений организации, если подразделения расположены по разным адресам. (Напоминаем конкурсантам, что вся информация не подлежит разглашению и что данные сведения требуются только для организации экспертизы материалов).

### **п.3. Материалы, представляемые на конкурс**

К первому экземпляру отчета конкурсанта должны быть приложены:

- 1) подписанная анкета-декларация;
- 2) копия заявки с уведомлением Совета;
- 3) перечень мест расположения подразделений (в случае, если подразделения расположены по разным адресам);

### **п. 4. Контактное лицо**

Укажите сведения о должностном лице, наделенном полномочиями представлять дополнительную информацию и организовывать обследование на месте.

### **п. 5. Декларация**

Подписанная и заверенная подлинной печатью организации анкета-декларация свидетельствует, что конкурсант согласен со всеми условиями, указанными в этом пункте анкеты.

### **п. 6. Подпись высшего должностного лица**

Подпись высшего должностного лица заявителя с указанием даты подписания заверяется подлинной печатью организации.

*Последний срок представления анкеты-декларации и вышеперечисленных материалов в Технический секретариат Совета – 2 марта 2026 г.*

*Контактные данные: эл.адрес: [gms@mail.gov.kg](mailto:gms@mail.gov.kg) тел:0312662281*