

Стандарт государственной услуги

1. Паспорт государственной услуги		
1.	Наименование госуслуги	Утверждение типа или метрологическая аттестация средств измерений по заявке клиентов, с выдачей документа установленной формы. Раздел 5, пункт 45
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Министерство экономики Кыргызской Республики (далее МЭ КР), Центр по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики (далее – ЦСМ при МЭ КР)
3.	Получатели государственной услуги	Юридические и физические лица
4.	Правовые основания получения государственной услуги	1. Закон Кыргызской Республики «Об обеспечении единства измерений», ст. 9,11 2. Постановление Правительства КР «Об утверждении Положения о порядке проведения метрологической аттестации средств измерений» от 06 марта 2013г. № 120 3. Постановление Правительства КР «Об утверждении Положения о порядке утверждения типа и применения знака утверждения типа средств измерений и стандартных образцов и Положения о порядке ведения Государственного реестра средств измерений и стандартных образцов» от 03 мая 2013г. № 227 4. ПМГ 06-2001 «Порядок признания результатов испытаний и утверждения типа, поверки, метрологической аттестации средств измерений». 5. ГОСТ 2.601-2006 «ЕСКД.МГС. Эксплуатационные документы»
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	При утверждении типа средств измерений: - выдается сертификат об утверждении типа средств измерений. При признании результатов испытаний средств измерений и утверждения типа средств измерений: - выдается сертификат о признании утверждения типа средств измерений. При метрологической аттестации средств измерений: - выдается сертификат о метрологической аттестации средств измерений.
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуг заявителям (выдача сертификата) осуществляется: - в помещении, отвечающим установленным санитарным нормам - при наличии беспрепятственного доступа всех заявителей в здание и к санитарно-

		<p>гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЦСМ при МЭ КР располагают местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном, интернетом - по принципу живой очереди -для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями; -льготные категории граждан (УВОВ, ИВОВ, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины и т.д.) обслуживаются вне очереди или сотрудник ЦСМ при МЭ КР спускается к ним, если они не могут подняться в помещение для приема заявления <p>Для удобства посетителей в предоставлении услуги в ЦСМ при МЭ КР должен иметься перечень образцов заявок, необходимых для получения сертификата.</p>
7.	<p>Сроки предоставления государственной услуги</p>	<p>При утверждении типа средств измерений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжительность процедуры приема заявления с комплектом документов и образца средства измерений на утверждение типа – до 1 часа. 2. Продолжительность проведения процедуры утверждения типа средства измерений (в зависимости от вида средства измерений и от программы испытаний) – от 5 до 30 дней. 3. Продолжительность процедуры выдачи сертификата об утверждении типа средств измерений, документов и образца - до 1 часа. <p>При признании результатов испытаний средств измерений и утверждения типа средств измерений:</p> <p>а) для граждан Кыргызской Республики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжительность процедуры приема заявления с комплектом документов – до 1 часа. 2. Продолжительность процедуры признания результатов испытаний средств измерений и утверждения типа - от 5 до 15 дней. 3. Продолжительность процедуры выдачи сертификата о признании утверждения типа средств измерения - до 1 часа. <p>б) для юридических лиц стран СНГ (стран-изготовителей)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжительность процедуры приема заявления, комплекта документов и проведения процедуры признания результатов испытаний средств измерений и утверждения типа – до 2 месяцев. <p>Исключением являются средства измерений, продолжительность процедуры признания результатов испытаний средств измерений и утверждения типа зависит от заявителя</p>

		<p>страны-экспортера (завода-изготовителя), в этом случае возможно превышение этого срока.</p> <p>При метрологической аттестации средств измерений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжительность процедуры приема заявления с документами и образца средства измерений на метрологическую аттестацию – до 1 часа 2. Продолжительность проведения метрологической аттестации (в зависимости от вида средства измерений и от вида испытаний) – от 5 до 15 дней 3. Продолжительность процедуры выдачи сертификата о метрологической аттестации средства измерений и образца средства измерений - до 30 минут.
2. Информирование получателей услуги		
8.	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ЦСМ при МЭ КР по адресу, 720040, г.Бишкек, ул.Панфилова,197, контактный телефон/факс 66-13-67; - время работы: понедельник- пятница с 9.00 до 18-00 час., обеденный перерыв с 12-30 до 13-30 час. - на официальном сайте ЦСМ при МЭ КР: www//nism.gov.kg - на информационном стенде на 1 этаже организации; - из брошюр, буклетов в ЦСМ при МЭ КР. - посредством письменного информирования (ответ на письменный запрос) - при личном обращении и контакте по телефону - в общественной приемной МЭ КР - информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9.	Способы распространения информации об услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные СМИ (газеты, радио, TV); - официальные издания ЦСМ при МЭ КР (ежеквартальные бюллетени по стандартизации, годовой каталог по стандартизации); - сайт ЦСМ при МЭ КР; -информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону - общественную приемную МЭ КР <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайте ЦСМ при МЭ КР и др.</p>

2. Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	<p>В здании ЦСМ при МЭ КР при входе висит табло с названием организации.</p> <p>Наименование кабинета указано на табличке, расположенной на двери кабинета. Все сотрудники ЦСМ при МЭ КР, работающие с населением, должны иметь персонифицированные таблички (бейджи) с указанием ФИО и должности.</p> <p>Все сотрудники ЦСМ при МЭ КР соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами (ЛЮВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы и т.д.) общение и предоставление услуги производится в удобной для них форме.</p>
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики.</p>
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Необходимые документы:</p> <p>При утверждении типа средств измерений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление установленного образца (размещено на сайте и стенде); <p><i>Примечание:</i> в заявлении необходимо предоставить информацию по: банковским реквизитам, коду ОКПО;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. проект программы испытаний типа по МИ 2146-95; <p><i>Примечание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> а) программа утверждается до испытаний ЦСМ при МЭ КР б) по договоренности с заявителем программу может разработать ЦСМ при МЭ КР <ol style="list-style-type: none"> 3. образцы средств измерений в количестве, предусмотренном программой испытаний 4. документ или проект документа по стандартизации (документ по которому выпускаются средства измерений, если предусмотрена его разработка) 5. эксплуатационные документы по ГОСТ 2.601, а для средств измерений, подлежащих импорту в Кыргызскую Республику, проспект фирмы - изготовителя, прилагаемый к средствам измерений, с переводом на государственный или официальный языки Кыргызской Республики 6. документ на методы и средства поверки, при отсутствии раздела "Методика поверки" в эксплуатационной документации

7. проект описания типа по установленной форме
8. документы, подтверждающие оплату

При признании результатов испытаний средств измерений и утверждению типа:

а) для граждан Кыргызской Республики:

1. заявление установленного образца (размещено на сайте и стенде)
2. копию сертификата об утверждении типа средств измерений с описанием типа средств измерений выданного юридическим лицом (страны-изготовителя)
3. эксплуатационные документы по ГОСТ 2.601 с методикой поверки
4. документы, подтверждающие оплату

б) для юридических лиц стран СНГ (стран-изготовителей)

1. заявление от юридического лица (страны-изготовителя)
2. копию сертификата об утверждении типа средств измерений с приложением описания типа средств измерений
3. эксплуатационные документы по ГОСТ 2.601 с методикой поверки
4. форму свидетельства о поверке средств измерений при выпуске из производства и (или) форму оттиска поверительного клейма
5. документы, подтверждающие оплату

Примечание: Признание результатов испытаний средств измерений и утверждение типа проводится при наличии соответствующего двухстороннего, межгосударственного или Международного Соглашения, участниками которого являются страна-изготовитель (экспортер) и Кыргызская Республика.

При метрологической аттестации средств измерений:

а) впервые производимые в Кыргызской Республике, со стороны получателя вместе с средством измерений необходимы следующие документы:

1. заявление установленного образца (размещено на сайте и стенде)
2. техническое задание на разработку средств измерений или заменяющий его документ, содержащий технические и (или) метрологические требования к средствам измерений
3. эксплуатационные документы
4. проект методики поверки в качестве отдельного документа, или раздела

		<p>эксплуатационных документов</p> <p>5. протокол предварительных исследований, проведенных разработчиком, если эти испытания были предусмотрены техническим заданием, и другие документы по согласованию с ЦСМ при МЭ КР</p> <p>6. документы, подтверждающие оплату</p> <p>б) измерительных каналов, входящих в системы автоматического управления и другие системы (комплексы), со стороны получателя дополнительно необходимы следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические документы на систему (комплекс) - перечень измерительных каналов, подлежащих метрологической аттестации - сертификат о метрологической аттестации или документы, подтверждающие поверку/калибровку средств измерений, являющихся составными элементами измерительного канала - документы, подтверждающие оплату. <p>В необходимых случаях, по согласованию с организацией, проводящей метрологическую аттестацию, получатель представляет необходимое оборудование и эталоны для ее проведения.</p> <p>в) для проведения испытаний с целью определения метрологических характеристик средств измерений со стороны получателя необходимы пакет документов в соответствии пункта 3 (а и б) настоящего пункта 12 стандарта.</p>
13.	<p>Стоимость платной государственной услуги</p>	<p>Стоимость утверждения типа или метрологической аттестации средств измерений для юридических и физических лиц Кыргызской Республики устанавливается согласно Тарифам на метрологические работы и услуги, утвержденные приказом МЭ КР, при согласовании с уполномоченным органом по антимонопольной политике Правительства Кыргызской Республики.</p> <p>Стоимость признания результатов испытаний средств измерений и утверждения типа средств измерений для юридических лиц стран СНГ (стран-изготовителей) устанавливается согласно Решения Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС).</p>

		С информацией о стоимости услуги можно ознакомиться на информационных стендах ЦСМ и официальном сайте ЦСМ при МЭ КР.
14.	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность для производителей и потребителей продукции; - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - не допущение дискриминации по полу, национальности и вероисповеданию к лицам, претендующим на получение сертификата; - своевременность в соответствии со сроками предоставления государственной услуги (в зависимости от заявленного объема испытаний и сроков проведения испытаний); - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги: доступ к зданию, помещению, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах), бесплатных бланков; - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - в ЦСМ при МЭ КР должно быть разработано Руководство по качеству, которое устанавливает критерии, соблюдение которых является гарантией того, что оно обладает необходимым уровнем компетентности и надежности для управления системой качества в организации; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.
15.	Предоставление услуг в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате только по признанию результатов испытаний средств измерений и утверждению типа по e-mail: metr_kg@mail.ru .
3. Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги может быть осуществлен:</p> <p>по причинам, зависящим от ЦСМ при МЭ КР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии необходимого оборудования для испытаний средств измерений; - при отсутствии эталонов, находящихся во время обращения на рекалибровке за рубежом; <p>по причинам, зависящим от получателя:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - при предоставлении получателем неполного перечня необходимых документов указанных в п. 12 данного стандарта; - при непредставлении средства измерений; - при отсутствии документа (заказ-счет фактуры), подтверждающего оплату за услугу; - при наличии в представленных документах сведений, несоответствующих действительности.
17.	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО получателя услуги, адрес проживания, № телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством ЦСМ при МЭ КР.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган.</p> <p>При неудовлетворении с принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении получатель государственной услуги имеет право обжаловать решение государственного органа в судебном порядке.</p>