

**Процедурный документ Национального контактного пункта
Кодекс Алиментариус в Кыргызской Республике №3**

**«Отбор участников для региональных и глобальных
мероприятий Комиссии Кодекс Алиментариус»**

Предисловие

1. ПОДГОТОВЛЕН Межведомственной комиссией Кодекс Алиментариус Кыргызской Республики
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики от 12.04.2019 г. №41
3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Содержание

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Общие положения
5. Рекомендации по формированию национальных делегаций
 - 5.1 Процесс выбора глав делегаций
 - 5.2 Процедуры формирования делегаций для участия в сессиях Комиссии Кодекса Алиментариус, комитетов и рабочих групп.
 - 5.3 Рекомендации по выбору и участию неправительственных организаций в национальных делегациях
 - 5.4 Обязанности делегатов
 - 5.5 Обязанности главы делегации на сессиях Комиссии Кодекса Алиментариус, комитетов и рабочих групп

1. Область применения

Данный Процедурный документ устанавливает требования к отбору кандидатур для участия в мероприятиях Комиссии Кодекс Алиментариус (сессии, комитеты и рабочие группы).

Применяется Национальным контактным пунктом Кодекс Алиментариус в Кыргызской Республике, а также ответственными за деятельность Кодекса министерствами и ведомствами Кыргызской Республики при отборе кандидатур для участия в мероприятиях Комиссии Кодекс Алиментариус

2. Нормативные ссылки

Постановление Правительства КР от 12 февраля 2010 года N 91 «О Центре по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики» (Положение о Центре по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики)

Положение о Межведомственной комиссии Кодекс Алиментариус Кыргызской Республики, утвержденное совместным приказом Министерства с\х КР, Министерства здравоохранения КР, Министерства экономики КР за №439 от 30.12.17 г. \ №1212 от 30.12.2017 г. \ №03 от 10.01.2018 г.

Положение о Национальном контактном пункте Кодекс Алиментариус (НКПКА) в Кыргызской Республике, утвержденное приказом Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики от 12.12.2017 г. №58

Процедурный документ Национального контактного пункта Кодекс Алиментариус в Кыргызской Республике №4 «Подготовка делегатов к сессии Комиссии Кодекс Алиментариус»

Руководство по процедуре Комиссии Кодекс Алиментариус.

3. Термины и определения

Комиссия Кодекс Алиментариус (далее - Кодекс) - это орган Продовольственной и сельскохозяйственной организации ФАО и Всемирной организации здравоохранения ВОЗ ООН, ответственный за разработку согласованных международных стандартов на пищевые продукты с целью охраны здоровья потребителей и обеспечения добросовестной торговли пищевыми продуктами.

Национальный Контактный пункт Кодекс Алиментариус (далее - НКПКА) является органом, ответственным за взаимодействие Кыргызской Республики с секретариатом Комиссии Кодекс Алиментариус ФАО/ВОЗ.

Межведомственная комиссия Кодекс Алиментариус Кыргызской Республики (далее – Комиссия) является органом, ответственным за координацию деятельности министерств, ведомств по взаимодействию с Комиссией «Кодекс Алиментариус», принятие и применение ее стандартов, гигиенических норм и правил, методических указаний, максимально допустимых уровней (МДУ) пестицидов, ветеринарных препаратов и контаминантов в пищевых продуктах, а также других документов и рекомендаций.

4. Общие положения

Вся информация и документы от Секретариата Комиссии Кодекс Алиментариус, а также от Комитетов Кодекса, в том числе приглашения для участия в мероприятиях Кодекса, включая в электронных рабочих группах, поступают в НКПКА.

В соответствии с постановлением Правительства КР от 12 февраля 2010 года N 91 «О Центре по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики» НКПКА является Центр по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики (далее - ЦСМ).

Участие в сессиях Комиссии Кодекс Алиментариус, а также в приоритетных для Кыргызской Республики Комитетах Кодекса осуществляется за счет собственных средств соответствующих министерств и ведомств Кыргызской Республики.

НКПКА направляет приглашения с повесткой дня в соответствующие уполномоченные министерства и ведомства Кыргызской Республики для проработки вопроса о целесообразности участия их представителей.

Ответственными органами за работу в рамках Кодекса министерствами и ведомствами Кыргызской Республики являются:

- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики (далее-МЗ);
- Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики (далее-МСХ);
- Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики (далее-ГИВФСБ) и ЦСМ.

В зависимости от приоритетов рассматриваемых вопросов, по мере необходимости, а также в зависимости от финансовых возможностей, ответственные госорганы, а также другие заинтересованные организации и предприятия могут участвовать в проводимых региональных и глобальных мероприятиях Кодекса.

При отборе кандидатур на планируемое мероприятие необходимо учитывать компетентность и направление деятельности специалиста, а также его ответственность в рамках Кодекса, знание иностранных языков для участия в Комитетах и РГ предпочтительно.

Только НКПКА в лице ЦСМ имеет право регистрировать участников в системе он-лайн регистрации Кодекса.

Ответственные госорганы, а также другие заинтересованные стороны, решившие принять участие в заседаниях и сессиях Кодекса

и Комитетов, включая в Электронных рабочих группах, должны направить информацию о кандидатурах в НКПКА для их регистрации в системе он-лайн регистрации для участия в мероприятиях Кодекса.

Информация должна содержать:

- ФИО участника, должность, контактные данные (телефон, электронный адрес), наименование и адрес организации, копию загранпаспорта (кроме Электронных рабочих групп).

Подготовка делегатов к мероприятию осуществляется по Процедурному документу Национального контактного пункта Кодекс Алиментариус в Кыргызской Республике №4 «Подготовка делегатов к сессии Комиссии Кодекс Алиментариус».

5. Рекомендации по формированию национальных делегаций

5.1 Процесс выбора глав делегаций

Если для участия в мероприятии Кодекса отобрано несколько кандидатур, назначается глава делегации. НКПКА запрашивает назначения главы делегации у руководства ЦСМ, у министерства/ведомства, которое решило принять участие в мероприятии Кодекса.

Назначение основывается на:

- компетенции Комитета Кодекса, для которого избирается глава делегации; основной роли министерства/ведомства в Комитете Кодекса;

- технической компетенции и опыте кандидата по соответствующей теме обсуждения определённого Комитета Кодекса;

- других факторах, например, также может учитываться уровень занимаемого положения.

Руководство министерства\ведомства одобряет выдвинутую кандидатуру, принимая во внимание вышеперечисленные критерии, а также решает финансовые условия. Решение по кандидатуре

руководство министерства\ведомства письменно подтверждает визой на письме - приглашения.

5.2 Процедуры формирования делегаций для участия в сессиях Комиссии Кодекса Алиментариус, комитетов и рабочих групп.

НКПКА отправляет приглашения и предварительную Повестку дня в соответствующий госорган. Ответы на приглашения получают и просматривают НКПКА и глава делегации. Члены делегации выбираются на основе определённых критериев.

Критерии для выбора членов делегации:

- необходимый уровень компетенции в вопросах, включенных в повестку дня;
- необходимый уровень соответствия опыта, знаний и способностей в делегации;
- в случае необходимости, умение оказать поддержку главе делегации в вопросах повестки дня.

В случае необходимости возможно включение в состав делегации отдельных лиц из организаций, заинтересованных в вопросах повестки, которых могут касаться разрабатываемые стандарты.

Состав делегации или выбранный делегат должен способствовать продвижению национальных позиций на сессии Комиссии Кодекса Алиментариус, заседании Комитета, Рабочих групп.

Окончательный состав всех делегаций, при необходимости, может быть рассмотрен и одобрен Межведомственной комиссией Кодекс Алиментариус Кыргызской Республики (далее – Комиссия).

5.3 Рекомендации по выбору и участию неправительственных организаций в национальных делегациях.

Критерии выбора и участия неправительственных организаций (ТК по стандартизации, научные круги, бизнес – структуры и др.) в случае их заинтересованности участия, осуществляется на основе компетентности и на условиях самофинансирования.

Могут учитываться только лица и организации, имеющие отношения к вопросам Кодекса и включенные в список НКПКА и / или Комиссии. Предпочтение будет отдаваться организациям национального значения, указавшим заинтересованность в широком спектре вопросов.

Кандидаты должны иметь представление и хорошо разбираться по вопросам Повестки дня сессии Кодекса, заседания Комитета, Рабочей группы. Предпочтение будет отдаваться тем кандидатам, кто использует документы и рекомендации Кодекса в работе и сфере деятельности, относящейся к мандату Комитета Кодекса. Организации должны действовать от имени своих членов и быть готовы предоставить информацию о своей деятельности. Окончательный состав всех делегаций может быть представлен на одобрение Комиссии.

5.4 Обязанности делегатов

Делегации принимают участие в заседаниях Кодекса в соответствии с Руководством по процедуре Комиссии Кодекс Алиментариус. Неправительственные члены делегаций должны проинформировать главу делегации об интересах организации, которую они представляют и всячески содействовать повышению эффективности работы делегации в ходе сессий Кодекса. От всех членов делегации ожидается участие во всех пленарных заседаниях и всех других заседаниях, назначенных главой делегации.

Неправительственные члены делегаций не должны вести переговоры от имени Правительства КР. В случае, если во время

неофициальных обсуждений неправительственные члены делегаций выражают точку зрения, не совпадающую с официальной позицией страны, они должны чётко пояснить, что это их собственные убеждения или мнение неправительственных организаций, которые они представляют, но не позиция Правительства КР.

Неправительственные члены делегаций должны проявить предусмотрительность, чтобы их деятельность не сказалась негативно на эффективности участия делегации. Членов неправительственных делегаций могут исключить из состава делегации, в случае несоответствующего вышеуказанным требованиям их поведения. Делегат не может одновременно участвовать в заседании Комитета Кодекса в качестве члена делегации любой другой страны или делегации, аккредитованного на Сессии Комитета Кодекса наблюдательного органа. Члены делегации не освобождаются от действия законов и правил Кыргызской Республики или принимающей страны в ходе участия в составе делегации.

5.5 Обязанности главы делегации на сессиях Комиссии Кодекса Алиментариус, комитетов и рабочих групп

Глава делегации, при необходимости, может определить список специалистов, чьи знания и опыт совпадают с компетенциями комитета, а также со специфическими вопросами предварительной повестки дня каждой отдельно взятой сессии. Необходимо составить делегацию из официальных чиновников соответствующих министерств и неправительственных представителей с компетентностью и опытом по вопросам предварительной повестки дня. Подготовить проект положений по каждому вопросу повестки дня, после консультации с представителями Комиссии и НКПКА.

При необходимости, запрашивает комментарии письменно, по электронной почте или на публичных выступлениях, о проекте позиций по каждому из вопросов предварительной повестки дня. При необходимости ведёт обсуждение проекта позиций по каждому вопросу предварительной повестки дня с официальными представителями других стран, которые могут иметь схожие взгляды. Представляет проект позиций по каждому вопросу повестки дня перед Комиссией на предмет пересмотра, внесения изменений, если необходимо, и одобрения соответствующим государственным органом власти.

Предоставляет копии окончательного проекта позиций: – НКПКА – каждому члену делегации – всем заинтересованным организациям – указанным контактными лицами в других странах, если необходимо.

Представляет, защищает и пропагандирует позиции по каждому пункту Повестки Дня на заседании Комитета Кодекса, принимая во внимание вопросы, поднятые другими делегациями, обеспечивает устойчивость линии национальной политики. Готовит отчёт об итогах сессии для НКПКА и Комиссии. Готовит ответы на циркулярные письма, по результатам заседания.

После участия в заседаниях Кодекса, представители делегации должны встретиться с НКПКА, представить отчет, изложить итоги заседания, обменяться мнениями и принять решение о дальнейших действиях делегации по реализации решений данного заседания Кодекса. Необходимо также учесть, нужно ли ввести изменения в подготовке к следующей Сессии.