

## УТВЕРЖДЕНО

приказом ЦСМ при МЭ КР

№ 15 от «27» 03 2017 г.

### Порядок по утверждению Области деятельности метрологических отделов территориальных подразделений ЦСМ при МЭ КР

#### 1. Общие положения

1.1 Центр по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики (далее ЦСМ) является национальным органом по метрологии и осуществляет поверку средств измерений (далее СИ) в республике в соответствии с Законом Кыргызской Республики “Об обеспечении единства измерений” от 9 июля 2014 года № 118 и Положением ЦСМ, утвержденный постановлением Правительства КР от от 12 февраля 2010 года N 91.

1.2 Поверка СИ проводится в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики “Положение о порядке проведения поверки средств измерений в Кыргызской Республике” от 27 сентября 2012 года № 664.

1.3 Поверку СИ проводят специально обученные специалисты, аттестованные в качестве поверителей в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Порядка проведения аттестации поверителей средств измерений” от 04 февраля 2013 года № 49.

1.4 Настоящий Порядок регулирует действия внутри организации ЦСМ, с целью упорядочивания работ по поверке СИ всех структурных подразделений ЦСМ, территориальных центров испытаний, сертификации и метрологии (далее -ЦИСМ).

#### 2. Утверждение области деятельности на право поверки СИ

2.1 Все метрологические отделы, лаборатории, сектора территориальных ЦИСМ (далее – МО), проводящие работы по поверке СИ, для утверждения “Области деятельности” в части поверки, должны представить в Управления метрологии (далее УМ) ЦСМ следующие документы:

- Проект «Области деятельности» МО (приложение А), согласованный руководителем территориального подразделения ЦСМ (далее ЦИСМ),

- Паспорт МО, утвержденный руководителем ЦИСМ (приложение В).

2.2 УМ ЦСМ организует экспертизу представленного комплекта документов. Для проведения экспертизы приказом ЦСМ создается экспертная группа в соответствии с заявленной Областью деятельности из числа специалистов эталонных лабораторий ЦСМ. В случае если заявленная область деятельности МО не охватывается областью деятельности эталонных лабораторий УМ, то в качестве экспертов привлекаются специалисты БЦИСМ или других метрологических органов (приложение Б).

2.3 Назначенная комиссия проводит экспертизу представленных документов на соответствие заявленной Области деятельности в соответствии с Паспортом МО. Срок рассмотрения материалов одним членом экспертной группы составляет не более **5 рабочих дней**. Члены экспертной группы дают экспертное заключение в установленной форме (приложение Д).

2.4 При наличии несоответствий, «Область деятельности» с экспертными заключениями, официальным письмом направляется территориальному ЦИСМ на доработку и в течении **2 месяцев**, с момента направления письма, территориальный ЦИСМ обязан представить доработанные материалы на повторную экспертизу. Повторная экспертиза проводится в соответствии с пунктом 2.3.

2.5 При отсутствии несоответствий, Область деятельности утверждается Приказом директора ЦСМ и в 2-х недельный срок размещается на сайте ЦСМ со дня формирования положительного заключения.

### 3. Требования к МО

3.1 Деятельность МО должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3.2 МО для осуществления деятельности в соответствии с утвержденной «Областью деятельности» должен располагать:

- персоналом, имеющим актуальное обучение в заявляемой «Области деятельности» сроком давности не более 5 лет и аттестованным в соответствии с постановлением ПКР № 49 от 04.02.2013 г.;

- помещениями для выполнения работ в соответствии с заявленной «Областью деятельности»;

- актуализированной нормативно-технической документацией на методы поверки;

- эталонным и вспомогательным оборудованием, имеющим прослеживаемость посредством калибровки/поверки (при отсутствии системы калибровки в данной области);

- условиями по обеспечению сохранности поверяемых СИ заказчика.

3.3 МО обязан:

- ежеквартально предоставлять отчет по государственному метрологическому контролю (приложение Г);

- в случае изменения организационной структуры, кадрового персонала, технического оснащения и других условий, в недельный срок представлять информацию в отдел метрологических работ ЦСМ официальным письмом;

- обеспечивать условия для осуществления внешнего аудита со стороны ЦСМ за деятельностью МО и оплачивать командировочные расходы в соответствии с законодательством КР.

Ответственность за ненадлежащее выполнение работ и несоблюдение требований соответствующих документов по обеспечению единства измерений возлагается на руководителя МО.

3.4 В случае расширения или сокращения утвержденной Области деятельности МО должен предоставить в УМ оформленное дополнение и полный текст новой редакции Области деятельности и Паспорт МО.

3.4.1 В случае расширения Области деятельности МО процедура проводится в соответствии с п.2.2.

3.4.2 В случае сокращения Области деятельности МО, УМ организует экспертизу правильности оформления представленных документов и на основании положительных результатов экспертизы ЦСМ принимает решение об утверждении новой редакции Области деятельности.

#### 4. Внешний аудит деятельности МО

4.1 ЦСМ осуществляет внешний аудит по истечению 1 года после утверждения «Области деятельности», и при необходимости внеплановый внешний аудит деятельности МО.

4.2 Внеплановый аудит проводится на основании обоснованных претензий со стороны заказчиков, других организаций.

4.3 Для проведения внешнего аудита создается экспертная группа в соответствии с заявленной Областью деятельности (см. п.2.2.).

4.4 По результатам внешнего аудита за деятельностью МО комиссией составляется акт (приложение Е).

4.5 ЦСМ на основании неудовлетворительных результатов внешнего аудита, за деятельностью МО, принимает и оформляет приказом директора ЦСМ одно из следующих решений:

- сократить «область деятельности», если выявленные неустранимые недостатки делают невозможным осуществления поверки по одной или нескольким группам СИ;
- приостановить «Область деятельности» по поверки СИ (с указанием условий, при выполнении которых приостановление «Области деятельности» по поверки СИ может быть пересмотрено).

4.6 Информация о сокращении, либо о приостановлении области деятельности в двухдневный срок размещается на сайт ЦСМ с момента оформления приказа.

4.7 Положительные результаты внешнего аудита за деятельностью МО оформляются приказом ЦСМ о переутверждении «Области деятельности».

#### 4. Внешний аудит деятельности МО

4.1 ЦСМ осуществляет внешний аудит по истечению 1 года после утверждения «Области деятельности», и при необходимости внеплановый внешний аудит деятельности МО.

4.2 Внеплановый аудит проводится на основании обоснованных претензий со стороны заказчиков, других организаций.

4.3 Для проведения внешнего аудита создается экспертная группа в соответствии с заявленной Областью деятельности (см. п.2.2.).

4.4 По результатам внешнего аудита за деятельностью МО комиссией составляется акт (приложение Е).

4.5 ЦСМ на основании неудовлетворительных результатов внешнего аудита, за деятельностью МО, принимает и оформляет приказом директора ЦСМ одно из следующих решений:

- сократить «область деятельности», если выявленные неустраняемые недостатки делают невозможным осуществление поверки по одной или нескольким группам СИ;
- приостановить «Область деятельности» по поверки СИ (с указанием условий, при выполнении которых приостановление «Области деятельности» по поверки СИ может быть пересмотрено).

4.6 Информация о сокращении, либо о приостановлении области деятельности в двухдневный срок размещается на сайт ЦСМ с момента оформления приказа.

4.7 Положительные результаты внешнего аудита за деятельностью МО оформляются приказом ЦСМ о переутверждении «Области деятельности».

УТВЕРЖДАЮ

МП \_\_\_\_\_  
Руководитель ЦСМподпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
“ ” \_\_\_\_\_ г.**ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

наименование метрологического отдела и Центра испытаний, сертификаций и метрологии

на право поверки средств измерений

№ п/п	Измеряемая величина*	Наименование поверяемых СИ	Метрологические характеристики		Примечание
			Диапазон измерений	Класс точности (КТ), погрешность (ПГ)	
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
ЦИСМ, Ф.И.О.Руководитель \_\_\_\_\_  
МО, Ф.И.О.МП \_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
подпись

\* Наименование измеряемой величины указывается в соответствии с МИ 2314-2006. Рекомендация. Государственная система обеспечения единства измерений. Кодификатор групп средств измерений

## СОСТАВ

### комиссии по утверждению области деятельности на право поверки СИ

Председатель комиссии

Зам. директора ЦСМ

Заместитель председателя,

Начальник управления  
Метрологии

Члены комиссии:

Заведующая отдела организации  
работ по метрологии

Главный специалист отдела  
организации работ по  
метрологии

\*Заведующая лаборатории  
температуры УМ

\*Заведующая лаборатории  
массы УМ

\*Главный специалист  
лаборатории давления УМ

\*Главный специалист  
лаборатории физико-химических  
измерений УМ

\*Главный специалист  
лаборатории длины УМ

\*Главный специалист  
лаборатории времени, частоты,  
электрических и  
радиотехнических величин УМ

\*- члены комиссии принимают участие в зависимости от области деятельности метрологических отделов ЦСМ и при необходимости, по отдельным видам измерений, могут быть привлечены технические эксперты или специалисты по метрологии территориальных подразделений или сторонних организаций, утверждённые отдельным приказом.

**Форма титульного листа  
Паспорта метрологических отделов**

УТВЕРЖДАЮ

МП

Руководитель ЦИСМ

подпись

инициалы, фамилия

“ ” \_\_\_\_\_ Г.

**П А С П О Р Т**

\_\_\_\_\_  
наименование метрологического отдела

Руководитель метрологического отдела

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Примечание: Содержание Паспорта приведено в формах 1-5

## Форма 1 Информационные данные

Наименование ЦИСМ  
телефон, факс, e-mail.

Фамилия, имя, отчество  
руководителя ЦИСМ

Наименование метрологического отдела  
телефон, факс, телекс, e-mail.

Фамилия, имя, отчество  
руководителя метрологического отдела



**Форма 2 Средства поверки и оснащенность стандартными образцами (СО)**

№ п.*	Наименование Эталонов, средств измерений и стандартных образцов (МСО, ГСО, ОСО, СОП), тип	Заводской номер (разработчик СО)	Метрологические характеристики		Дата и номер документа о поверке/калибровке эталона с расчетом неопределенности измерений, организация/лаборатория, проводившая калибровку эталона, прослеживаемость измерений до Международной системы СИ  Дата и номер документа об исследовании стабильности работы оборудования, кем выдан, срок его действия (где приемлемо)	Обозначение документа на методы выполнения измерений/поверки
			диапазон измерений	Точностные характеристики**		
1	2	3	4	5	6	7

\* номер пункта в области деятельности.

\*\*максимальную расширенную неопределенность эталона, класс точности (КТ), разряд (Р), погрешность (ПГ).

**Форма 3. Оснащенность оборудованием, обеспечивающим поддержание и контроль необходимых условий окружающей среды**

№ п.*	Параметры условий окружающей среды	Диапазон, точность поддержания условий окружающей среды	Оборудование для поддержания условий окружающей среды		Средства измерений, применяемые для контроля условий окружающей среды		Примечание
			Наименование оборудования	Технические характеристики	Наименование СИ	Дата и номер документа о поверке/калибровке СИ, организация/лаборатория, проводившая поверку/калибровку СИ	
1	2	3	4	5	6	7	8

\* номер пункта в области деятельности

Приложить план – схему помещений для проведения поверки. Представляется план помещения, с указанием площади помещения, расположения окон, дверей и сторон света. На плане обозначается расположение оборудования для проведения поверки, кондиционеров, шкафов, столов.

**Форма 4. Кадровый состав метрологического отдела**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, специальность	Опыт работы в заявленной области деятельности	Проводимые виды работ сотрудниками в соответствии с областью деятельности (указать пункты)	Данные о внешнем обучении специалиста (Номер и дата сертификата, организация выдавшая сертификат, виды работ)	Дата и номер протокола аттестации сотрудников в соответствии с ПП КР №49 от 04.02.2013 г
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложить организграмму.

**Форма 5. Перечень нормативной документации, устанавливающей требования к проводимым работам**

№ п/п	Обозначение нормативного документа	Наименование НД	Кем, где принят и введен в действие, дата введения и срок действия /дата введения внутреннего документа	Номера изменений/версия внутреннего документа	Примечание
1	2	3	4	5	6

\* данная форма включает:

- документы на технические требования к поверяемым СИ;
- документы на методы поверки: стандарты, методические инструкции, методические указания, инструкции по поверке и др.;
- внутренние документы (при наличии).

**1. Отчет по государственному метрологическому контролю**

наименование метрологического отдела и Центра испытаний, сертификаций и метрологии

за \_\_\_\_\_ г.

№ п.п	Наименование сфер распространения государственного метрологического контроля	Единица измерений	Числовые значения (квартал, год)
1	Объем выполненных услуг по государственному метрологическому контролю: план факт % выполнения	тыс.сом тыс.сом %	
2	Загрузка госповерителя Объем за месяц Человек	тыс.сом чел.	
3	Количество поверенных СИ	шт.	
4	Количество калиброванных СИ	шт.	
5	Количество исходных эталонов, вывозимых за пределы Республики	шт.	
6	Сумма, затраченная на поверку эталонов, вывозимых за пределы Республики	тыс.сом	
7	Количество эталонов, поверенных собственными силами	шт.	
8	Количество освоенных новых видов поверки/калибровки	шт.	
9	Количество метрологической аттестация испытательного оборудования	шт.	

Руководитель метрологического отдела \_\_\_\_\_  
Подпись
Ф.И.О.

**2. Информация об изменениях, произошедших в метрологических отделах**

Изменения в Области деятельности (указать перечни включенных в Область групп СИ и групп СИ, исключенных из нее).

Изменённые формы паспорта

**Экспертное заключение**

По результатам экспертизы документов, представленных для утверждения  
«Области деятельности» на право проведения поверки средств измерений

\_\_\_\_\_ наименование метрологического отдела и Центра испытаний, сертификаций и метрологии

И на основании приказа ЦСМ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Установлено следующее:

\_\_\_\_\_

---

Должность \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Дата \_\_\_\_\_

---

Акт № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**проведения внешнего аудита за деятельностью метрологического отдела**

наименование метрологического отдела и Центра испытаний, сертификаций и метрологии

В период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании \_\_\_\_\_

наименование, номер и дата

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность, место работы

члены комиссии \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность, место работы

фамилия, инициалы, должность, место работы

провела инспекционный контроль за деятельностью метрологического отдела и при контроле установлено:

1	Оснащенность средствами для проведения поверки средств измерений (СИ) и их состояние	
2	Условия размещения средств измерений для проведения поверки СИ	
3	Обеспеченность нормативными документами, в том числе официальными изданиями стандартов, регламентирующих деятельность в области поверки	
4	Проведение работ по ее актуализации. Состояние и ведение документации.	
5	Квалификация и опыт работы персонала в данной области, состояние проводимой работы по повышению квалификации	
6	Состояние и функционирование системы регистрации и хранения результатов поверки	
7	Наличие зарегистрированных претензий к качеству	
8	Дополнительные характеристики: - проведение выборочных поверок - результаты сличений; - прочее	

Комиссия рекомендует:

замечания и рекомендации комиссии

Заключение:

о соответствии МО установленным требованиям

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен  
Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Руководитель метрологического отдела \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_